



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΕΦΕΤΕΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ, ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΙ
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΥ ΜΕΓΑΡΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
και
ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΡΙΜΕΛΟΥΣ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ
ΤΟΥ ΕΦΕΤΕΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Ταχ. Διεύθυνση : 26^{ης} Οκτωβρίου 3-5
Τ.Κ. : 546 26
Πληροφορίες : Π. Κολιούση, Μ. Μητούση, Χ. Παπαποστόλου
Τηλέφωνο : 2313 311334
email : efeteio.promithies@thess-courts.gr

ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΤΕΑ ΣΤΟ ΚΗΜΔΗΣ

ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ

Θεσσαλονίκη, 24 Μαΐου 2024
Αριθμ. Πρωτ.: 2124

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ

ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΔΙΑΘΕΣΗ ΕΞΙ (6) ΕΝΣΤΟΛΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΜΕΝΩΝ ΦΥΛΑΚΩΝ (SECURITY)
ΕΠΙΦΟΡΤΙΣΜΕΝΩΝ ΜΕ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ (Α). ΣΤΑΤΙΚΗΣ ΦΥΛΑΞΗΣ (Β). ΧΕΙΡΙΣΜΟΥ
ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΥ ΜΕΓΑΡΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Η Πρόεδρος της Επιτροπής του Δικαστικού Μεγάρου Θεσσαλονίκης και Πρόεδρος του Τριμελούς Συμβουλίου Διεύθυνσης του Εφετείου Θεσσαλονίκης, έχοντας υπόψη:

- 1] Τον Ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας, δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 143),
- 2] Το Π.Δ. 80/2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες» (ΦΕΚ Α' 145),
- 3] Τον Ν. 4412/2016 (Α' 147) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (Προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
- 4] Τον Ν. 4782/2021 «Εκσυγχρονισμός, απλοποίηση και αναμόρφωση του ρυθμιστικού πλαισίου των δημοσίων Συμβάσεων, ειδικότερες ρυθμίσεις προμηθειών στους τομείς της άμυνας και της ασφάλειας και άλλες διατάξεις για την ανάπτυξη, τις υποδομές και την υγεία» (ΦΕΚ Α' 36), όπως ισχύει,
- 5] Το υπ' αριθμόν πρωτοκόλλου 1321/01-04-2024 (24REQ014521830) αίτημα της Προέδρου της Επιτροπής Διοίκησης, Διαχείρισης και Λειτουργίας του Δικαστικού Μεγάρου Θεσσαλονίκης,
- 6] Την υπ' αριθμόν πρωτοκόλλου **47/04-04-2024 (ΑΔΑ: ΡΖΦΔ4ΝΒ-ΝΛ4 και ΑΔΑΜ: 24REQ014588364_2024-04-12)** Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης της Επιτροπής Διαχείρισης Επιχορήγησης του Εφετείου Θεσσαλονίκης, η οποία καταχωρίστηκε με α/α 55 στο Βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών Πληρωμής της Υπηρεσίας, με την οποία εγκρίθηκε πίστωση συνολικού ποσού ύψους **εκατόν είκοσι δύο χιλιάδων δεκαέξι ευρώ (€122.016,00)**, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24%,

σε βάρος του ΚΑΕ 02.01.0419.001 (Αμοιβές Λοιπών, που Εκτελούν Ειδικές Υπηρεσίες με την Ιδιότητα Ελευθέρων Επαγγελματιών – Δαπάνες Φύλαξης), οικονομικού έτους 2024, για την Προμήθεια Επανδρωμένης Υπηρεσίας Ασφαλείας (Manned Security Service) και συγκεκριμένα τη διάθεση έξι (6) ένστολων εκπαιδευμένων φυλάκων, επιφορτισμένων με καθήκοντα α. στατικής φύλαξης β. χειρισμού τριών (3) συστημάτων Σάρωσης Αποσκευών X-Ray, αποτελούντων τμήμα του συστήματος ασφαλείας του Δικαστικού Μεγάρου Θεσσαλονίκης (εφεξής Δ.Μ.Θ.).

Π Ρ Ο Σ Κ Α Λ Ε Ι

κατ' άρθρο 32§2γ Ν. 4412/2016, τον οικονομικό φορέα με την επωνυμία:

**«G4S ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΕΠΑΝΔΡΩΜΕΝΩΝ – ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ»**

και τον διακριτικό τίτλο «G4S SECURE SOLUTIONS S.A.»

Σώρου 7, Τ.Κ. 144.52, Μεταμόρφωση Αττικής,

Τηλέφωνο: 210-2896300, Α.Φ.Μ.: 094500633 Δ.Ο.Υ.: ΦΑΕ Αθηνών,

να καταθέσει την οικονομική του προσφορά για την παροχή Επανδρωμένης Υπηρεσίας Ασφαλείας (Manned Security Service) και συγκεκριμένα τη διάθεση έξι (6) ένστολων εκπαιδευμένων φυλάκων (εφεξής Φυλάκων), επιφορτισμένων με καθήκοντα α. στατικής φύλαξης β. χειρισμού τριών (3) συστημάτων Σάρωσης Αποσκευών X-Ray (εφεξής Υπηρεσίες Φύλαξης) αποτελούντων τμήμα του συστήματος ασφαλείας του Δ.Μ.Θ. **μέχρι την 05η Ιουνίου 2024, ημέρα Τετάρτη και ώρα 13:00** (γραφείο 334 του Εφετείου Θεσσαλονίκης, Δικαστικό Μέγαρο Θεσσαλονίκης, πληροφορίες: Παναγιώτα Κολιούση, Μεταξία Μητούση, Χρήστος Παπαποστόλου).

Προσκαλείται δε μόνον η ανωτέρω εταιρεία α) λόγω του κατεπείγοντος και β) λόγω του ότι η εν λόγω εταιρεία συντηρεί ήδη, δυνάμει της αριθμ. 13/7-11-2023 τρέχουσας Σύμβασης, τα υπάρχοντα συστήματα ελέγχου πρόσβασης, τις μαγνητικές πύλες και τα δύο μηχανήματα X-RAY, που είναι εγκατεστημένα στο Δ.Μ.Θ., είναι δε ενήμερη για τις ιδιαιτερότητες και τις απαιτήσεις του χώρου, ανταποκρινόμενη στις, και παρέχοντας ανελλιπώς και ικανοποιητικά μέχρι και σήμερα τις, συμβατικές της υπηρεσίες.

Ο προσκεκλημένος οικονομικός φορέας παρακαλείται να εκδηλώσει το σχετικό ενδιαφέρον καταθέτοντας την προσφορά του σε κλειστό φάκελο, όπου θα αναφέρεται ο αριθμός πρωτοκόλλου της παρούσας πρόσκλησης και ο τίτλος **«ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΕΠΑΝΔΡΩΜΕΝΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ – ΧΕΙΡΙΣΜΟΥ ΤΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΤΟΥ Δ.Μ.Θ.»**.

Κριτήριο κατακύρωσης αποτελεί η πλέον συμφέρουσα οικονομική προσφορά βάσει τιμής.

Εκτιμώμενη αξία της Σύμβασης: **εκατόν είκοσι δύο χιλιάδες δεκαέξι ευρώ (€122.016,00)**, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24%. Στο ποσό αυτό συμπεριλαμβάνονται τα πάσης φύσεως έξοδα του Αναδόχου για το προσωπικό, τη μεταφορά τυχόν υλικών, εργαλείων καθώς και κάθε δαπάνη αναγκαία για την εκτέλεση της Υπηρεσίας Φύλαξης.

Προϋπόθεση για να γίνει αποδεκτή η προσφορά είναι να έχει πρωτοκολληθεί μέχρι την καθορισμένη ημέρα και ώρα με ευθύνη του υποψηφίου. Προσφορά που κατατίθεται μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα είναι εκπρόθεσμη και επιστρέφεται.

ΑΡΘΡΟ 1ο

Περιγραφή του αντικειμένου

Αντικείμενο της Σύμβασης αποτελεί η παροχή Επανδρωμένης Υπηρεσίας Ασφαλείας (Manned Security Service) και συγκεκριμένα η διάθεση έξι (6) ένστολων εκπαιδευμένων Φυλάκων, επιφορτισμένων με καθήκοντα **α.** στατικής φύλαξης **β.** χειρισμού τριών (3) συστημάτων Σάρωσης Αποσκευών X-Ray, αποτελούντων τμήμα του συστήματος ασφαλείας του Δ.Μ.Θ., για χρονικό διάστημα δώδεκα (12) μηνών, από την ημερομηνία υπογραφής του σχετικού συμφωνητικού. Η Σύμβαση μπορεί να τροποποιηθεί-παραταθεί ως προς τη διάρκειά της σύμφωνα με το άρθρο 132 Ν. 4412/2016. Η παροχή της Υπηρεσίας Φύλαξης από τους Φύλακες θα πραγματοποιείται τις εργάσιμες ημέρες της εβδομάδος (από Δευτέρα έως και Παρασκευή) και τις ώρες από 07.00' έως και 15.00'.

Ειδικότερα, οι προαναφερθέντες Φύλακες, κατά την εκτέλεση των καθηκόντων τους, θα πληρούν τις ακόλουθες προϋποθέσεις και θα συμμορφώνονται με τις ακόλουθες απαιτήσεις:

- Θα ενεργοποιούν, θα χειρίζονται και θα απενεργοποιούν τα συστήματα Σάρωσης Αποσκευών X-Ray.
- Θα διεξάγουν τη διαδικασία απεικόνισης αντικειμένων στα ως άνω συστήματα.
- Θα αναγνωρίζουν και θα ταυτοποιούν τις κατηγορίες των αντικειμένων.
- Θα διερευνούν τις απεικονίσεις και θα αναγνωρίζουν τυχόν σφάλματα.
- Θα διεξάγουν τις διαδικασίες χρήσης λογισμικού TIP.
- Πέραν του χειρισμού των συστημάτων Σάρωσης Αποσκευών X-Ray, θα εκτελούν καθήκοντα, εφόσον κριθεί απαραίτητο, στατικής φύλαξης σε οποιονδήποτε χώρο του Δ.Μ.Θ. τους υποδειχθεί
- Θα προσέρχονται έγκαιρα στον τόπο εργασίας τους για την ανάληψη της υπηρεσίας τους, τηρώντας πιστά το εκάστοτε εφαρμοζόμενο ωράριο εργασίας.
- Δεν θα απομακρύνονται και δεν θα απουσιάζουν από τον τόπο εργασίας τους κατά τη διάρκεια του ωραρίου τους χωρίς την άδεια του προϊσταμένου ή επιβλέποντός τους.
- Θα είναι υπεύθυνοι για τον χειρισμό, τη διασφάλιση καλής λειτουργίας και προστασίας από βανδαλισμούς και φθορές, και τη διατήρηση σε άποψη κατάσταση των συστημάτων ασφαλείας του Δ.Μ.Θ.
- Σε συνεργασία με την Αστυνομική Αρχή, στην οποία πρέπει να απευθύνονται, εφόσον απαιτείται, θα αποτρέπουν, στον χώρο ευθύνης τους, ενδεχομένως επικίνδυνα άτομα από το να διαπράττουν αδικήματα ή δολιοφθορές, να παραβιάζουν τον κανονισμό λειτουργίας του Δ.Μ.Θ. ή να επιδεικνύουν αντικοινωνικές συμπεριφορές.

- Θα αντιλαμβάνονται και θα εκτελούν τις οδηγίες εκκένωσης του κτιρίου (για τις οποίες θα τους ενημερώσει η Αναθέτουσα Αρχή), σε περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης (τρομοκρατικής επίθεσης, πυρκαγιάς, πλημμύρας κ.λπ.).
- Θα υποστηρίζουν το Σχέδιο Εκκένωσης του Δ.Μ.Θ. (για το περιεχόμενο του οποίου θα ενημερωθούν από την Αναθέτουσα Αρχή), αφενός εφαρμόζοντας τις προβλέψεις αυτού και, αφετέρου, φροντίζοντας να εξακριβώνουν καταστάσεις που χρήζουν αντιμετώπισης μέσω του εν λόγω Σχεδίου και ενημερώνοντας αμέσως την Αναθέτουσα Αρχή.
- Δεν θα παρεμποδίζουν, μέσω ενεργειών άλλων από αυτές που προβλέπονται από τα καθήκοντά τους, τη λειτουργία των Υπηρεσιών του Δ.Μ.Θ., την εκτέλεση εργασιών που εκτελούν οι δικαστικοί και εισαγγελικοί λειτουργοί, δικαστικοί υπάλληλοι και δικηγόροι, δεν θα δυσχεραίνουν την κίνηση και εξυπηρέτηση των πολιτών και θα τηρούν αυστηρά τους προβλεπόμενους κανόνες υγείας και ασφάλειας, προκειμένου να μην προκληθεί ατύχημα.
- Θα υποστηρίζουν περιστατικά που χρήζουν παροχής Πρώτων Βοηθειών και αφορούν στο προσωπικό του κτιρίου (δικαστικούς και εισαγγελικούς λειτουργούς, δικαστικούς υπαλλήλους), δικηγόρους και πολίτες.
- Θα τηρούν εχεμύθεια σχετικά με τα θέματα που σχετίζονται με την εργασία και τα καθήκοντά τους **α.** κατά το ωράριο εργασίας τους αλλά και μετά το πέρας αυτού **β.** κατά τη διάρκεια της απασχόλησής τους από την Εταιρεία του Αναδόχου αλλά και μετά την αποχώρησή τους από αυτήν.
- Θα χρησιμοποιούν τους διαύλους επικοινωνίας με την Αναθέτουσα Αρχή, όπως αυτή θα τους ενημερώσει.
- Θα επικοινωνούν με καθαρό και συνοπτικό λόγο και με ιδιαίτερη ευγένεια με δικαστικούς λειτουργούς, δικαστικούς υπαλλήλους, συνηγόρους, και το κοινό (πολίτες).
- Θα διατηρούν γραπτό αρχείο για όλα τα αξιοσημείωτα περιστατικά (π.χ. διαπίστωση επικίνδυνου αντικειμένου κατά τον έλεγχο, περιστατικά άσκησης βίας ή επιθετικότητας) και θα ενημερώνουν άμεσα σχετικά με αυτά την Αναθέτουσα Αρχή.

Θα ενημερώνουν την Αναθέτουσα Αρχή, εφόσον υποπέσουν στην αντίληψή τους, τα ακόλουθα:

- Σημάδια παραβίασης ή προσπάθειας παραβίασης του κτιρίου (π.χ. σπασμένα τζάμια, παράθυρα κ.λπ.).
- Γκράφιτι ή στοιχεία βανδαλισμού.
- Περιπτώσεις όπου βρέθηκαν μη ελεγμένα άτομα εντός του κτιρίου.
- Περιπτώσεις ατόμων που συμπεριφέρονται με ύποπτο τρόπο.
- Ύποπτα αντικείμενα και πακέτα, ειδικά εάν αυτά δεν φέρουν τη σφραγίδα ελέγχου, και ύποπτα οχήματα.
- Επισφαλείς καταστάσεις στην υποδομή του κτιρίου (π.χ. σπασμένα – ετοιμόρροπα μάρμαρα, πέτρες, σοβάδες, διαρροές κ.λπ.).

- Δυσλειτουργικά ή μη λειτουργικά στοιχεία της υποδομής του κτιρίου ή του εξοπλισμού του (π.χ. ανελκυστήρες, φωτισμός).
- Σκουπίδια και ιδιαίτεως επικίνδυνα για την υγεία υλικά (π.χ. χημικά).
- Εστίες από τις οποίες μπορεί να δημιουργηθεί πυρκαγιά (π.χ. εύφλεκτα υλικά).

Για όλα τα παραπάνω, οι Φύλακες θα ενημερώνουν την Αναθέτουσα Αρχή εντός εύλογου χρονικού διαστήματος, αναλόγως της σοβαρότητας και ανάγκης άμεσης αντιμετώπισης του ζητήματος. Περαιτέρω:

- Θα ενεργούν δραστικά και θα αποτρέπουν, σε συνεργασία με την Αστυνομική Αρχή, εφόσον απαιτείται, οποιοδήποτε περιστατικό μεροληψίας, προκατάληψης ή διάκρισης, σε βάρος του προσωπικού του κτιρίου (δικαστικών και εισαγγελικών λειτουργών, δικαστικών υπαλλήλων), δικηγόρων και πολιτών, υποπέσει στην αντίληψή τους.
- Θα διαθέτουν συναίσθηση και αντίληψη των γνωστικών, φυσικών, κοινωνικών και προνοιακών αναγκών των ατόμων, με τα οποία συναλλάσσονται, και θα φροντίζουν ώστε να λαμβάνουν εύλογη μέριμνα για την προστασία της υγείας, ασφάλειας και πρόνοιας των εν λόγω ατόμων.

ΑΡΘΡΟ 2ο

Υποχρεώσεις του αναδόχου

A. Γενικές Υποχρεώσεις του Αναδόχου

- Ο Ανάδοχος θα πρέπει απαραίτητα να διαθέτει τον ανάλογο εξοπλισμό για την Υπηρεσία Φύλαξης και θα ευθύνεται αποκλειστικά για την αποκατάσταση ζημιών ή φθορών που τυχόν προκληθούν στο κτίριο ή στις εγκαταστάσεις του ή σε τρίτους από τους Φύλακες ή τον χρησιμοποιούμενο από αυτούς εξοπλισμό ή συσκευές.
- Ο Ανάδοχος θα είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για την ασφάλεια της Υπηρεσίας Φύλαξης, καθώς και των δικών του ή των χρησιμοποιούμενων από τους Φύλακες μηχανημάτων (εφόσον η χρήση τους επιτρέπεται από την Υπηρεσία στις εγκαταστάσεις της) και κατά συνέπεια, για κάθε δυστύχημα, φθορά ή ζημιά σε βάρος οποιουδήποτε από υπαιτιότητα ή αμέλεια ή απειρία του ίδιου ή των Φυλάκων κατά την εκτέλεση της Υπηρεσίας Φύλαξης. Ο Ανάδοχος έχει, σε κάθε περίπτωση, την ευθύνη του κυρίου του έργου κατά το άρθρο 925 του Αστικού Κώδικα. Σε περίπτωση που αποδοθεί στην Αναθέτουσα Αρχή ευθύνη οποιασδήποτε φύσεως για κάποια από τις παραπάνω αιτίες, ο Ανάδοχος ευθύνεται απέναντι στην Αναθέτουσα Αρχή στο ακέραιο για κάθε ζημιά του θετικής ή αποθετικής.
- Σε περίπτωση χρησιμοποίησης εργαλείων ή μέσων που ανήκουν στην Αναθέτουσα Αρχή ή σε άλλους αναδόχους, ο Ανάδοχος θα έχει την ευθύνη καλής χρήσης τους.
- Οι Φύλακες που θα εκτελούν την Υπηρεσία Φύλαξης, πρέπει να είναι άριστα ειδικευμένοι στο είδος τους, να επιδεικνύουν άψογη συμπεριφορά απέναντι στο προσωπικό των Δικαστικών Υπηρεσιών και τους τρίτους, να είναι εχέμυθοι και άτομα εμπιστοσύνης, λόγω της

ιδιαιτερότητας των προς φύλαξη χώρων. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ορίζει έναν εκ των Φυλάκων του ως επικεφαλής. Το όνομα του επικεφαλής θα γνωστοποιείται εγγράφως στον Αναθέτουσα Αρχή.

- Επίσης, παρέχεται το δικαίωμα στην Αναθέτουσα Αρχή να απαιτήσει την αντικατάσταση Φυλάκων του Αναδόχου σε περιπτώσεις πλημμελούς άσκησης της εργασίας τους και παράβασης των όρων του προηγούμενου εδαφίου ως προς τη συμπεριφορά.
- Ο εξοπλισμός, τα αναλώσιμα, εργαλεία και μικροϋλικά, που θα χρησιμοποιεί ο Ανάδοχος, θα πρέπει να είναι κατάλληλα για το αντικείμενο της εργασίας και σύμφωνα με τις απαιτήσεις και προδιαγραφές της Ευρωπαϊκής Ένωσης, η δε καταλληλότητα θα βεβαιώνεται από τα πιστοποιητικά α) τήρησης προτύπων ποιοτικής εγγύησης ISO 9001:2015, β) τήρησης προτύπων υγιεινής και ασφάλειας στους χώρους εργασίας ΕΛΟΤ 1801:2008 ή OHSAS 18001:2007 ή ISO 45001:2018 ή νεότερο και γ) τήρησης προτύπων περιβαλλοντολογικής διαχείρισης ISO 14001:2015.
- Οι Φύλακες της αναδόχου εταιρείας θα φορούν ενδεδειγμένη φόρμα εργασίας.
- Κατά την εκτέλεση της Υπηρεσίας Φύλαξης, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσαρμόζει αυτήν σύμφωνα με τις υποδείξεις της Υπηρεσίας και ανάλογα με τις ανάγκες που θα προκύψουν από τη δραστηριότητα του.
- Για την εκτέλεση της Υπηρεσίας Φύλαξης, ο Ανάδοχος θα χρησιμοποιεί ως Φύλακες το μόνιμο προσωπικό που διαθέτει.
- Οι Φύλακες που θα χρησιμοποιεί ο Ανάδοχος επιλέγονται, προσλαμβάνονται και αμείβονται αποκλειστικά από τον ίδιο τον Ανάδοχο, που θα είναι και εργοδότης τους, ενώ οι Δικαστικές Υπηρεσίες δεν έχουν καμία σχέση με αυτό.
- Ο Ανάδοχος είναι ο μόνος υπεύθυνος για κάθε ατύχημα των Φυλάκων.
- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις διατάξεις της ισχύουσας εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή να καταβάλλει τις νόμιμες αποδοχές, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν θα είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την κείμενη σχετική νομοθεσία ή τυχόν οικεία Συλλογική Σύμβαση Εργασίας ή από Διαιτητικές Αποφάσεις, να τηρεί το νόμιμο ωράριο, την ασφαλιστική κάλυψη και τους όρους υγιεινής και ασφάλισης των εργαζομένων, όπως ειδικότερα ορίζουν οι υπ' αριθμόν 30440/8.5.2006 και 31262/16.11.2006 εγκύκλιοι του Υπουργείου Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας. Ουδέποτε δύναται να αρνηθεί την καταβολή των εν λόγω παροχών στους απασχολούμενους Φύλακες, με την πρόφαση ότι δεν του καταβλήθηκε η συμφωνημένη αποζημίωση. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί παράβαση του παρόντος όρου, η Σύμβαση με τον Ανάδοχο θα καταγγέλλεται.
- Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να μεριμνήσει ώστε να αποφύγει περίπτωση κενών στο χρησιμοποιούμενο για τις ανάγκες της Σύμβασης προσωπικό Φυλάκων, τα οποία θα πρέπει να φροντίζει να αναπληρώνει χωρίς αμέλειά του. Υποχρεούται, ακόμη, να διασφαλίζει

την Υπηρεσία Φύλαξης του Δ.Μ.Θ. με οποιονδήποτε τρόπο, σε περίπτωση απεργίας του ανωτέρω προσωπικού Φυλάκων.

- Ο Ανάδοχος, μετά την υπογραφή της Σύμβασης και όχι αργότερα από δύο (2) εβδομάδες από την εγκατάσταση του, υποχρεώνεται να προσκομίσει κατάσταση με τα στοιχεία των Φυλάκων που θα απασχολεί στον χώρο του Δ.Μ.Θ., επικυρωμένες φωτοτυπίες των ασφαλιστικών βιβλιαρίων αυτών και, προκειμένου περί αλλοδαπού προσωπικού, κάρτες εργασίας. Για κάθε αλλαγή προσωπικού Φυλάκων που θα πραγματοποιείται κατά τη συμβατική διάρκεια της Υπηρεσίας Φύλαξης, ο Ανάδοχος υποχρεούται να πληροφορεί άμεσα και εγγράφως την Αναθέτουσα Αρχή.
- Επικυρωμένες φωτοτυπίες των καταστάσεων με τα στοιχεία των Φυλάκων στον χώρο του Δ.Μ.Θ., ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίζει οποτεδήποτε του ζητηθεί.
- Το αλλοδαπό προσωπικό Φυλάκων που τυχόν χρησιμοποιηθεί από τον Ανάδοχο πρέπει να έχει κάρτα εργασίας, άδεια παραμονής στην Ελλάδα και να γνωρίζει επαρκώς την ελληνική γλώσσα.

B. Ειδικές Υποχρεώσεις του Αναδόχου

1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται, πριν την υποβολή της προσφοράς του, να έχει πραγματοποιήσει επιτόπια επίσκεψη, προκειμένου για την κατ' ιδίαν εκτίμηση-κοστολόγηση του μεγέθους και των ιδιαίτερων συνθηκών της προς παροχή Υπηρεσίας Φύλαξης.

2. Δεν επιτρέπεται στον Ανάδοχο η ανάθεση οποιουδήποτε αντικειμένου της προκύψασης εκ της παρούσας Πρόσκλησης Σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους.

3. Ο Ανάδοχος πρέπει να διαθέτει εν ισχύ ειδική άδεια λειτουργίας, όπως αυτή προβλέπεται από τον Ν. 2518/1997 (Φ.Ε.Κ. Α' 164/21.08.1997) και κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της Υπηρεσίας Φύλαξης να συμμορφώνεται με τις διατάξεις αυτού. Περαιτέρω, θα πρέπει να είναι εγγεγραμμένος στο οικείο επαγγελματικό μητρώο, εφόσον κατά την κείμενη νομοθεσία απαιτείται η εγγραφή του για την υπό ανάθεση Υπηρεσία Φύλαξης, και να προσκομίσει στην Αναθέτουσα Αρχή, εν ισχύ πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού (ή εμπορικού) μητρώου, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή του σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά του, ή πιστοποιητικό που εκδίδεται από την οικεία υπηρεσία του Γ.Ε.ΜΗ. Επισημαίνεται ότι τα δικαιολογητικά που αφορούν στην απόδειξη της ανωτέρω απαίτησης γίνονται αποδεκτά, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους, εκτός αν σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρουν συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

4. Ο Ανάδοχος, για τη διαδικασία σύναψης Σύμβασης, οφείλει να συμμορφώνεται με τα πρότυπα Διαχείρισης α. Ποιότητας, ISO 9001:2015 β. Υγιεινής και Ασφάλειας στην Εργασία, ISO 45001:2018 γ. Ασφάλειας Πληροφοριών, ISO 27001:2013 δ. Διαχείρισης Επιχειρησιακής Συνέχειας, ISO

22301:2012, άπαντα με πεδίο εφαρμογής-πιστοποίησης τις Υπηρεσίες Φύλαξης-Ασφαλείας και τη Διαχείριση Κέντρου Λήψης Σημάτων (Κ.Λ.Σ.)

5. Η προσέλευση, προς ανάληψη Υπηρεσίας Φύλαξης, και αποχώρηση του προσωπικού Φυλάκων στο Δ.Μ.Θ., θα πραγματοποιείται με όχημα του Αναδόχου και πάντως με μέριμνα αυτού, το δε κόστος των εν λόγω μετακινήσεων βαρύνει αποκλειστικά τον Ανάδοχο.

6. Υγεία και Ασφάλεια

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να καταθέσει Σχέδιο Υγείας και Ασφάλειας, σύμφωνο με τη σχετική εθνική και διεθνή νομοθεσία, το οποίο, κατ' ελάχιστον, θα πρέπει να περιλαμβάνει την Πολιτική Υγείας και Ασφαλείας της Εταιρείας του, προβλέψεις για την παροχή, εκ μέρους του προσωπικού Φυλάκων, Πρώτων Βοηθειών, στοιχεία τυχόν εξοπλισμού προστασίας από την ακτινοβολία των συστημάτων X-Ray, που παρέχει στο προσωπικό Φυλάκων, εφόσον εκ του νόμου αυτό απαιτείται, καθώς και στοιχεία περαιτέρω εξοπλισμού ατομικής προστασίας.

7. Ενδυμασία – Ταυτοποίηση – Εξοπλισμός

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προμηθεύσει τους Φύλακες με κατάλληλη για τον σκοπό της Υπηρεσίας Φύλαξης, εγκεκριμένη από το Γ.Ε.ΕΘ.Α., ενδυμασία με διακριτικά στοιχεία της Αναδόχου Εταιρείας, προκειμένου για την ταυτοποίηση – αναγνώρισή τους, όπως αυτά περιγράφονται στο άρθρο 6 Ν. 2518/1997 (στολή, διακριτικά σήματα κ.λ.π.), ατομικό εξοπλισμό προστασίας, σύμφωνα με τα διαλαμβανόμενα στους σχετικούς νόμους και τις απαιτήσεις της Αναθέτουσας Αρχής, καθώς και tablet ή smartphone, τα οποία θα έχουν τη δυνατότητα εγκατάστασης εφαρμογών, πιθανώς απαραίτητων για την εκτέλεση της Υπηρεσίας Φύλαξης. Η εν λόγω ενδυμασία και ο εξοπλισμός θα πρέπει να είναι πανομοιότυπα για όλους τους Φύλακες. Περαιτέρω, ο Ανάδοχος θα πρέπει να παράσχει τα πλήρη στοιχεία εκάστου Φύλακα, που θα εργαστεί για την εκτέλεση της Υπηρεσίας Φύλαξης, στην Αναθέτουσα Αρχή, πριν τη σύναψη της Σύμβασης.

8. Απαιτήσεις Αδειών Φυλάκων

Οι Φύλακες θα πρέπει να διαθέτουν εν ισχύ Άδεια Εργασίας Προσωπικού Ασφαλείας, οι προϋποθέσεις της οποίας προβλέπονται από το άρθρο 3 Ν. 2518/1997, συνοδευόμενη από Βεβαίωση ή Δελτίο Ισχύος Πιστοποιητικού. Περαιτέρω, οι Φύλακες θα πρέπει να διαθέτουν λευκό ποινικό μητρώο. Το κόστος εξασφάλισης εν λόγω αδειών βαρύνει τον Ανάδοχο ή τους Φύλακες, κατά περίπτωση.

9. Επικοινωνία

Ο Ανάδοχος θα επικοινωνεί με το Τμήμα Προμηθειών-Ειδικό Γραφείο του Εφετείου Θεσσαλονίκης, οι υπάλληλοι του οποίου θα αποτελούν το πρώτο σημείο επαφής μεταξύ Αναδόχου και Αναθέτουσας Αρχής, σχετικά με κάθε ζήτημα που αφορά στην καθημερινή εκτέλεση της Υπηρεσίας Φύλαξης, με τους ακόλουθους τρόπους:

Τηλέφωνο: 2313311334 (εσωτερικό: 7334)

Email: efeteio.promithies@thess-courts.gr

Αντιστοίχως, ο Ανάδοχος θα πρέπει να γνωστοποιήσει στην Αναθέτουσα Αρχή: τη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του (email address), τουλάχιστον έναν (1) αριθμό σταθερού και έναν (1) αριθμό κινητού τηλεφώνου, στα οποία η Αναθέτουσα Αρχή θα μπορεί να επικοινωνεί μαζί του εντός των ωρών εργασίας, καθώς και ένα (1) νούμερο κινητού τηλεφώνου επείγουσας ανάγκης, για επικοινωνία με την Αναθέτουσα Αρχή εκτός ωρών εργασίας. Περαιτέρω, ο Ανάδοχος θα πρέπει να γνωστοποιήσει στην Αναθέτουσα Αρχή τους αριθμούς κινητών τηλεφώνων όλων των Φυλάκων που θα εκτελούν την Υπηρεσία Φύλαξης.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να παρίσταται μία (1) φορά τον μήνα σε συνάντηση ενημέρωσης και ελέγχου, η οποία θα λαμβάνει χώρα στο Τμήμα Προμηθειών-Ειδικό Γραφείο (γρ. 334) του Εφετείου Θεσσαλονίκης, όπου θα ενημερώνει τους υπαλλήλους του Τμήματος σχετικά με ζητήματα Υγείας και Ασφαλείας, τυχόν παραπόνων που περιήλθαν σε γνώση του, σε σχέση με τον τρόπο εκτέλεσης της Υπηρεσίας Φύλαξης από τους Φύλακες, και της αποδόσεως αυτών. Ομοίως, οι ως άνω υπάλληλοι του Τμήματος Προμηθειών-Ειδικό Γραφείο (γρ. 334) του Εφετείου Θεσσαλονίκης, θα ενημερώνουν τον Ανάδοχο για ομοίως φύσης ζητήματα, που περιήλθαν σε γνώση της Αναθέτουσας Αρχής. Η συνάντηση θα πραγματοποιείται σε ημέρα και ώρα που θα συμφωνηθεί μεταξύ Αναδόχου και Αναθέτουσας Αρχής.

10. Έγγραφα

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να παράσχει, πριν την έναρξη εκτέλεσης της Σύμβασης, κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα έγγραφα:

- Πολιτική Υγείας και Ασφαλείας της Εταιρείας του.
- Στοιχεία, πιστοποιητικά εκπαίδευσης και αντίγραφα ποινικών μητρώων των Φυλάκων.
- Διαδικασίες αναφοράς και παραπομπής περιστατικών (π.χ. ύποπτο αντικείμενο ή δραστηριότητα) εκ μέρους των Φυλάκων στο αρμόδιο πρόσωπο (Αστυνομική Αρχή).
- Κώδικα Συμπεριφοράς των Φυλάκων.
- Ασφαλιστήριο Γενικής Αστικής Ευθύνης με ποσό ασφάλισης αθροιστικού ορίου τουλάχιστον €7.000.000,00 και όριο ανά ζημία τα €4.000.000,00, το οποίο υποχρεούται να διατηρεί σε ισχύ για χρονικό διάστημα αντίστοιχο με το χρόνο διάρκειας της Σύμβασης.

Η Αναθέτουσα Αρχή επιφυλάσσεται να ζητήσει από τον Ανάδοχο να της παράσχει, σε οποιαδήποτε χρονική στιγμή της διάρκειας της Σύμβασης, περαιτέρω έγγραφα, σχετικά με την εκτέλεση της Υπηρεσίας Φύλαξης.

11. Διαδικασίες Πρόσληψης – Συνεχούς Εκπαίδευσης

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να διαβεβαιώνει την Αναθέτουσα Αρχή ότι εφαρμόζει αποτελεσματικές διαδικασίες πρόσληψης Φυλάκων, οι οποίες θα περιλαμβάνουν, κατ' ελάχιστον: λεπτομερή αίτηση του υποψηφίου, συνέντευξη, πιστοποιήσεις, έλεγχο και έγκριση των επικοινωνιακών δεξιοτήτων του υποψηφίου, προσωπική επαγγελματική του παρουσίαση, συνέπεια, προσαρμοστικότητα. Ο

Ανάδοχος θα πρέπει να δεσμεύεται ότι το προσωπικό, στο οποίο θα ανατεθεί η αιτούμενη υπηρεσία, λαμβάνει συνεχή εκπαίδευση στις υπηρεσίες που ζητούνται από την παρούσα Πρόσκληση.

12. Παράπονα – Προτάσεις

Η Αναθέτουσα Αρχή θα ενημερώνει τον Ανάδοχο για οποιοδήποτε παράπονο (αγένεια – άσχημη συμπεριφορά, ή παροχή λανθασμένων ή παραπλανητικών πληροφοριών ή διάκριση σε βάρος άλλου), έχει γραπτώς ή προφορικώς διατυπωθεί σε βάρος Φύλακα και σχετίζεται με την εκτέλεση της Υπηρεσίας Φύλαξης, αμέσως μόλις αυτό περιέρχεται σε γνώση της, μέσω μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ή τηλεφωνικώς. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να ενημερώνει άμεσα την Αναθέτουσα Αρχή, όταν γίνονται ο ίδιος ή το προσωπικό Φυλάκων δέκτες παραπόνων, αφενός για το γεγονός και, αφετέρου, για τις ενέργειες που έκανε ή θα κάνει για να επιλύσει το πρόβλημα. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει διαδικασίες καταγραφής, αναφοράς και παρακολούθησης παραπόνων.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να διατηρεί πλήρες αρχείο για κάθε παράπονο ή διένεξη και να ενημερώνει την Αναθέτουσα Αρχή για πιθανές επίσημες διαδικασίες (π.χ. μήνυση ή αναφορά σε βάρος Φύλακα) που λαμβάνουν, ή μπορεί να λάβουν, χώρα και δύνανται να έχουν αρνητικό αντίκτυπο στην εκτέλεση της Σύμβασης.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να παρέχει δημοσίως τρόπους επικοινωνίας με κάθε ενδιαφερόμενο, ώστε ενδεχόμενα παράπονα να μπορούν να διατυπωθούν είτε δια ζώσης, είτε μέσω τηλεφώνου, είτε γραπτώς, είτε με ηλεκτρονικά μέσα. Αντίγραφα γραπτών απαντήσεων σε παράπονα και το σχετικό Αρχείο Καταγραφής Παραπόνων θα πρέπει να γνωστοποιούνται στην Αναθέτουσα Αρχή στη μηνιαία συνάντηση ενημέρωσης και ελέγχου ή οποτεδήποτε η Αναθέτουσα Αρχή τα αιτηθεί.

13. Απρόβλεπτες Απουσίες του Προσωπικού

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να προβλέψει τον τρόπο με τον οποίο θα καλύπτονται κενά που μπορεί να δημιουργηθούν λόγω απουσίας του προσωπικού Φυλάκων (λ.χ. εξαιτίας αδειών διακοπών, αναρρωτικών, ή άλλων, απεργίας κ.λπ.). Ο Ανάδοχος θα πρέπει να ενημερώνει την Αναθέτουσα Αρχή, τουλάχιστον 24 ώρες πριν, για κάθε Φύλακα που θα αντικατασταθεί και να παράσχει γραπτή διαβεβαίωση στην τελευταία ότι η εκτέλεση της Υπηρεσίας Φύλαξης δεν θα τεθεί σε κίνδυνο. Σε περίπτωση απροόπτου αντικατάστασης Φύλακα, ο Ανάδοχος θα πρέπει να ενημερώσει την Αναθέτουσα Αρχή τουλάχιστον μία (1) ώρα πριν αυτή λάβει χώρα και, σε κάθε περίπτωση, μόλις το γεγονός περιέλθει σε γνώση του.

14. Υποστήριξη Προσωπικού

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να έχει διατυπωμένες ακριβείς διαδικασίες αναφοράς και παραπομπής περιστατικών (π.χ. ύποπτο αντικείμενο ή δραστηριότητα) στο αρμόδιο και υπεύθυνο πρόσωπο (Αστυνομική Αρχή), τις οποίες το προσωπικό Φυλάκων αυστηρά θα τηρεί. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να καταθέσει στην Αναθέτουσα Αρχή αντίγραφο των εν λόγω διατυπώσεων, πριν την έναρξη

εκτέλεσης της Σύμβασης. Σε περίπτωση αναπροσαρμογής της εν λόγω διαδικασίας, οφείλει να καταθέσει στην Αναθέτουσα Αρχή τις αναδιαμορφωμένες διατυπώσεις.

15. Κώδικας Συμπεριφοράς

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να υποβάλει στην Αναθέτουσα Αρχή τον Κώδικα Συμπεριφοράς του ίδιου, τον οποίο οφείλουν να εφαρμόζουν οι Φύλακες. Ο εν λόγω Κώδικας θα πρέπει, κατ' ελάχιστον, να περιέχει προβλέψεις για τα ακόλουθα:

Οι Φύλακες υποχρεούνται:

- Να συμπεριφέρονται πάντοτε με κόσμιο τρόπο.
- Να μην επιτρέπουν προσωπικά τους συμφέροντα ή γνωριμίες να επηρεάζουν τη συμπεριφορά και τον τρόπο εκτέλεσης των καθηκόντων τους και να μην προσπαθούν να εξασφαλίσουν, εκμεταλλευόμενοι άμεσα ή έμμεσα την ιδιότητά τους, πλεονεκτήματα ή άλλες ωφέλειες, είτε για τους ίδιους προσωπικά είτε για τρίτους.
- Να μην προβαίνουν σε πράξεις οι οποίες δεν απορρέουν από τη φύση και το περιεχόμενο των καθηκόντων τους και τις οποίες δεν δύνανται να δικαιολογήσουν στην Αναθέτουσα Αρχή.
- Να ενημερώνουν την Αναθέτουσα Αρχή για οποιαδήποτε παραβίαση οποιουδήποτε κανονισμού λειτουργίας του Δ.Μ.Θ.
- Να υποστηρίζουν, εάν τους ζητηθεί, σε οποιαδήποτε έρευνα αφορά στην παραβίαση των κανονισμών λειτουργίας του Δ.Μ.Θ.
- Να χρησιμοποιούν για τις ανάγκες τους (π.χ. βιολογικές, υγιεινής) μόνον τους χώρους του Δ.Μ.Θ.
- Να διατηρούν καθαρό το άμεσο περιβάλλον εργασίας τους.
- Να μην καπνίζουν και να μην κάνουν άσκοπη χρήση (π.χ. χρήση social media) των κινητών τους τηλεφώνων εντός του χώρου του Δ.Μ.Θ.

16. Προστασία Προσωπικών Δεδομένων

Ο Ανάδοχος, καθώς και το προσωπικό Φυλάκων, που θα εργασθεί για την εκτέλεση της Σύμβασης, έχουν την υποχρέωση να τηρούν απόλυτη εχεμύθεια, όσον αφορά τις πληροφορίες που περιέρχονται σε γνώση τους καθ' οιονδήποτε τρόπο και καλύπτονται από το υπηρεσιακό και ιδιωτικό απόρρητο, και εν γένει τους κανόνες περί προστασίας προσωπικών δεδομένων. Η εν λόγω υποχρέωση ισχύει για αμφοτέρους τον Ανάδοχο και το προσωπικό Φυλάκων **α.** κατά το ωράριο εργασίας των Φυλάκων αλλά και μετά το πέρας αυτού **β.** κατά τη χρονική διάρκεια της Σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη αυτής.

17. Μερική και Πλήρης Αποτυχία Παροχής της Υπηρεσίας

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαβεβαιώσει την Αναθέτουσα Αρχή ότι η παροχή της Υπηρεσίας Φύλαξης, εκ μέρους του προσωπικού Φυλάκων, ουδέποτε θα διακοπεί ή πλημμελώς εκτελεστεί. Θα

θεωρηθεί απαράδεκτο κάποια συσκευή ασφαλείας, η λειτουργία της οποίας εξαρτάται από τον χειρισμό αυτής εκ μέρους των Φυλάκων, να μην λειτουργήσει, και κατ' αυτό τον τρόπο αφενός να ακυρωθεί η χρήση οποιασδήποτε από τις εισόδους του Δ.Μ.Θ. και, αφετέρου, να μειωθεί το επίπεδο ασφαλείας του κτιρίου, λόγω αδικαιολόγητης ή δικαιολογημένης απουσίας Φύλακα (μερική αποτυχία παροχής της υπηρεσίας φύλαξης).

Σε περίπτωση που επικίνδυνο αντικείμενο (π.χ. εκρηκτική ύλη, όπλο) διαπεράσει, κατά τις ώρες 07:00 έως 15:00, τον έλεγχο των συσκευών X-Ray, που χειρίζονται οι Φύλακες, και δεν γίνει αντιληπτό από αυτούς, το γεγονός θα θεωρηθεί ως πλήρης αποτυχία παροχής της Υπηρεσίας Φύλαξης, πολύ, δε, περισσότερο, εάν διαπιστωθούν επανειλημμένα τέτοια κρούσματα.

ΑΡΘΡΟ 3^ο

Ειδικό Όροι Εκτέλεσης της Σύμβασης

1. Αποποίηση Ευθύνης

Διευκρινίζεται ότι το κόστος κάλυψης όλων των προϋποθέσεων της παρούσας Πρόσκλησης, που αφορούν στην παροχή εκ μέρους του Αναδόχου της Υπηρεσίας Φύλαξης, βαρύνει αποκλειστικά τον Ανάδοχο και, συνεπώς, θα πρέπει να περιλαμβάνεται στην οικονομική του προσφορά. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν θα αναγνωρίσει οποιαδήποτε αξίωση, εκ μέρους του Αναδόχου, για την εξασφάλιση των απαιτήσεων και την κάλυψη των προϋποθέσεων που θέτει η παρούσα Πρόσκληση, σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο, μετά την υπογραφή της Σύμβασης.

Η Πρόεδρος του Δ.Μ.Θ., καθώς και το προσωπικό αυτού, ουδεμία ευθύνη φέρουν για ατύχημα του προσωπικού Φυλάκων του Αναδόχου και για ατύχημα που θα προκληθεί σε τρίτο εξαιτίας της εκτελούμενης, από τον Ανάδοχο και του προσωπικού Φυλάκων, Υπηρεσίας Φύλαξης. Η ευθύνη βαρύνει αποκλειστικά και εξ ολοκλήρου τον Ανάδοχο ή το προσωπικό Φυλάκων που προσελήφθη από αυτόν.

Διευκρινίζεται, περαιτέρω, ότι η ευθύνη για οποιαδήποτε φθορά ή ζημία ήθελε προκύψει στην υποδομή και κινητά ή ακίνητα αντικείμενα του Δ.Μ.Θ., από υπαιτιότητα ή αμέλεια ή απειρία του Αναδόχου ή του προσωπικού Φυλάκων του τελευταίου, κατά την εκτέλεση των Υπηρεσιών Φύλαξης, βαρύνει αποκλειστικά τον Ανάδοχο.

2. Υποχρεωτικές ενέργειες της Α.Α. κατ' άρθρ. 68§2 περ. β και δ Ν. 3863/2010

Η Αναθέτουσα Αρχή αμέσως μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής προσφοράς, υποχρεούται να υποβάλει γραπτό αίτημα προς τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για τη χορήγηση πιστοποιητικού, σύμφωνα με το άρθρο 22§2 Ν. 4144/13, από το οποίο να προκύπτουν όλες οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν τυχόν εκδοθεί σε βάρος του υποψηφίου Αναδόχου, οι οποίες (πράξεις) πρέπει να έχουν ήδη αποκτήσει τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με την περ. γ' που προστέθηκε με το άρθρο 39§1 Ν. 4488/2017, στα άρθρα 73§2 περ. γ' και 80§2 περ. γ' Ν. 4412/2016, όπως αυτά ισχύουν κατά τον χρόνο δημοσίευσης

της παρούσας. Το πιστοποιητικό αποστέλλεται στην Αναθέτουσα Αρχή μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες από την υποβολή του αιτήματος.

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να προχωρήσει στη διαδικασία σύναψης Σύμβασης σε περίπτωση άπρακτης παρέλευσης της ανωτέρω προθεσμίας.

Ο Ανάδοχος δεσμεύεται ότι:

α) τηρεί και θα εξακολουθήσει να τηρεί, κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α Ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

β) δεν θα ενεργήσει αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της Σύμβασης.

γ) λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξει την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

3. Υπεργολαβία

Δεν επιτρέπεται στον Ανάδοχο η ανάθεση οποιουδήποτε αντικείμενου της προκύψασης εκ της παρούσας Πρόσκλησης Σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους.

4. Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια του Αναδόχου

Για τη διαδικασία σύναψης Σύμβασης, ο Ανάδοχος απαιτείται να διαθέτει:

- "ειδικό" ετήσιο κύκλο εργασιών στον τομέα δραστηριοτήτων που αποτελεί το αντικείμενο της Σύμβασης (Προμήθεια Επανδρωμένης Υπηρεσίας Ασφαλείας (Manned Security Service) και συγκεκριμένα διάθεση ένστολων εκπαιδευμένων φυλάκων, επιφορτισμένων με καθήκοντα α. στατικής φύλαξης β. χειρισμού συστημάτων Σάρωσης Αποσκευών X-Ray) για τα ακόλουθα έτη:
 - 2023, κύκλο εργασιών τουλάχιστον ίσο με την εκτιμώμενη αξία της παρούσας Σύμβασης, νόμισμα ευρώ,
 - 2022, κύκλο εργασιών τουλάχιστον ίσο με την εκτιμώμενη αξία της παρούσας Σύμβασης, νόμισμα ευρώ και
 - 2021, κύκλο εργασιών τουλάχιστον ίσο με την εκτιμώμενη αξία της παρούσας Σύμβασης, νόμισμα ευρώ.

Εάν η επιχείρηση ασκεί επιχειρηματική δραστηριότητα, σχετική με τις ως άνω Υπηρεσίες Φύλαξης, για χρονικό διάστημα που δεν επιτρέπει τη δήλωση του ελάχιστου ειδικού κύκλου εργασιών για τα παραπάνω απαιτούμενα τρία προηγούμενα της διαδικασίας ανάθεσης οικονομικά έτη (2023, 2022,

2021), υποβάλλει τον ετήσιο κύκλο εργασιών μόνον για το διάστημα που ασκεί την ανωτέρω επιχειρηματική δραστηριότητα.

Για την απόδειξη της οικονομικής και χρηματοοικονομικής του επάρκειας, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει στην Αναθέτουσα Αρχή καταστάσεις του “ειδικού” ετήσιου κύκλου εργασιών στον τομέα δραστηριοτήτων που αποτελεί το αντικείμενο της Σύμβασης για τις οικονομικές χρήσεις 2023, 2022 και 2021 (συναρτήσει της ημερομηνίας σύστασης του οικονομικού φορέα ή έναρξης των δραστηριοτήτων του), από τις οποίες να προκύπτει ότι ο εν λόγω ετήσιος ειδικός κύκλος εργασιών είναι, για κάθε ένα από τα τρία (3) δηλούμενα έτη, τουλάχιστον ίσος με την εκτιμώμενη αξία της παρούσας Σύμβασης.

Εάν η επιχείρηση ασκεί επιχειρηματική δραστηριότητα σχετικά με τον τομέα που αποτελεί το αντικείμενο της Σύμβασης για χρονικό διάστημα που δεν επιτρέπει τη δήλωση του ελάχιστου ειδικού κύκλου εργασιών για τα παραπάνω απαιτούμενα τρία οικονομικά έτη (2023, 2022, 2021), υποβάλλει τη σχετική κατάσταση μόνον για το διάστημα που ασκεί την ανωτέρω επιχειρηματική δραστηριότητα.

Εάν ο οικονομικός φορέας για βάσιμο λόγο δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα ανωτέρω δικαιολογητικά, μπορεί να αποδεικνύει την οικονομική και χρηματοοικονομική του επάρκεια με οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο έγγραφο.

Στην περίπτωση που ο Ανάδοχος επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει ιδίως σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών. Ειδικότερα, προσκομίζεται έγγραφο (συμφωνητικό ή σε περίπτωση νομικού προσώπου απόφαση του αρμοδίου οργάνου διοίκησης αυτού ή σε περίπτωση φυσικού προσώπου υπεύθυνη δήλωση), δυνάμει του οποίου αμφότεροι, Ανάδοχος και τρίτος φορέας, εγκρίνουν τη μεταξύ τους συνεργασία για την κατά περίπτωση παροχή προς τον Ανάδοχο της χρηματοοικονομικής ή/και τεχνικής ή/και επαγγελματικής ικανότητας του φορέα, ώστε αυτή να είναι στη διάθεση του Αναδόχου για την εκτέλεση της Σύμβασης. Η σχετική αναφορά θα πρέπει να είναι λεπτομερής και να αναφέρει κατ' ελάχιστον τους συγκεκριμένους πόρους που θα είναι διαθέσιμοι για την εκτέλεση της Σύμβασης και τον τρόπο δια του οποίου θα χρησιμοποιηθούν αυτοί για την εκτέλεση της Σύμβασης. Ο τρίτος θα δεσμεύεται ρητά ότι θα διαθέσει στον Ανάδοχο τους συγκεκριμένους πόρους κατά τη διάρκεια της Σύμβασης και ο Ανάδοχος ότι θα κάνει χρήση αυτών σε περίπτωση που του ανατεθεί η Σύμβαση.

Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει χρηματοοικονομική επάρκεια, θα δηλώνει επίσης ότι καθίσταται από κοινού με τον Ανάδοχο υπεύθυνος για την εκτέλεση της Σύμβασης.

Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει στοιχεία τεχνικής ή επαγγελματικής καταλληλότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016 ή με τη σχετική επαγγελματική εμπειρία, θα δεσμεύεται ότι θα εκτελέσει τις εργασίες ή υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες, δηλώνοντας το τμήμα της Σύμβασης που θα εκτελέσει.

5. Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα του Αναδόχου

Για τη διαδικασία σύναψης Σύμβασης, ο Ανάδοχος απαιτείται:

A. κατά τη διάρκεια των τριών τελευταίων, προ της διενέργειας της διαδικασίας ανάθεσης, ετών (2023, 2022, 2021), να έχει εκτελέσει κατ' έτος τουλάχιστον μία Σύμβαση παροχής Υπηρεσίας Φύλαξης – Προμήθειας Επανδρωμένης Υπηρεσίας Ασφαλείας (Manned Security Service) και συγκεκριμένα διάθεσης ένστολων εκπαιδευμένων φυλάκων, επιφορτισμένων με καθήκοντα **α.** στατικής φύλαξης **β.** χειρισμού συστημάτων Σάρωσης Αποσκευών X-Ray – παρόμοιου μεγέθους με αυτό της παρούσας Πρόσκλησης.

B. να διαθέτει υλικά, εργαλεία και τεχνικό εξοπλισμό κατάλληλα για την εκτέλεση του αντικείμενου της περιγραφόμενης στην παρούσα Πρόσκληση Υπηρεσίας Φύλαξης και σύμφωνα με τις απαιτήσεις και προδιαγραφές της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Για την απόδειξη της τεχνικής και επαγγελματικής του ικανότητας, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει στην Αναθέτουσα Αρχή:

α) Καταστάσεις του προσωπικού κατά ειδικότητα για τα έτη 2023 και 2022, εκδοθείσες από την αρμόδια αρχή, από τις οποίες θα προκύπτει και ο συνολικός αριθμός του προσωπικού Φυλάκων.

β) Πίνακα/έγγραφο του προσφέροντος Αναδόχου με τις δραστηριότητές του περί παροχής Υπηρεσίας Φύλαξης – Προμήθειας Επανδρωμένης Υπηρεσίας Ασφαλείας (Manned Security Service) και συγκεκριμένα διάθεσης ένστολων εκπαιδευμένων φυλάκων, επιφορτισμένων με καθήκοντα **α.** στατικής φύλαξης **β.** χειρισμού συστημάτων Σάρωσης Αποσκευών X-Ray, στον Δημόσιο ή Ιδιωτικό Τομέα, κατά τα έτη 2023, 2022 και 2021, σε συμβάσεις παρόμοιου μεγέθους με αυτό της παρούσας Πρόσκλησης, με συνημμένες βεβαιώσεις/συστατικές επιστολές επιτυχούς εκτέλεσης των ανωτέρω συμβατικών παρεχόμενων υπηρεσιών, εκδιδόμενες από την αρμόδια Υπηρεσία (αν πρόκειται για Δημόσιο ή Ν.Π.Δ.Δ.) ή από τον εργοδότη (εάν πρόκειται για παροχή υπηρεσιών στον ιδιωτικό τομέα).

Σε περίπτωση που ο αντισυμβαλλόμενος φορέας του Αναδόχου δεν επιθυμεί τη χορήγηση της ανωτέρω συστατικής επιστολής, θα πρέπει ο Ανάδοχος να υποβάλει Υπεύθυνη Δήλωση του νομίμου εκπροσώπου του υπογεγραμμένη ηλεκτρονικά που θα βεβαιώνει ο ίδιος τα ανωτέρω και ότι ο αντισυμβαλλόμενος φορέας δεν του χορηγεί την αιτούμενη συστατική επιστολή.

γ) Καταστάσεις με τα κατάλληλα προς το αντικείμενο της παρούσας Σύμβασης υλικά, εργαλεία και τεχνικό εξοπλισμό, τα οποία θα πρέπει να συμφωνούν με τις απαιτήσεις και προδιαγραφές της Ευρωπαϊκής Ένωσης και να τηρούν τα πρότυπα **i)** ποιοτικής εγγύησης ISO 9001:2015, **ii)** υγιεινής και ασφάλειας στους χώρους εργασίας ΕΛΟΤ 1801:2008 ή OHSAS 18001:2007 ή ISO 45001:2018 ή νεότερο **iii)** περιβαλλοντολογικής διαχείρισης ISO 14001:2015 **iv)** πιστοποίησης των φυλάκων από το ΚΕ.ΜΕ.Α.

Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο Ανάδοχος είναι νομικό πρόσωπο και εγγράφεται υποχρεωτικά κατά την κείμενη νομοθεσία και δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (π.χ. ΓΕΜΗ), υποχρεούται να προσκομίσει **i.** σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30)

εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, εκτός αν αυτό φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος, **ii.** για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών του νομικού προσώπου, γενικό πιστοποιητικό μεταβολών του ΓΕΜΗ, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Στις λοιπές περιπτώσεις, τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, αποφάσεις συγκρότησης οργάνων διοίκησης σε σώμα, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Σε περίπτωση που για τη διενέργεια της διαδικασίας ανάθεσης έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε πρόσωπο πλέον αυτών που αναφέρονται στα παραπάνω έγγραφα, προσκομίζεται επιπλέον απόφαση - πρακτικό του αρμοδίου καταστατικού οργάνου διοίκησης του νομικού προσώπου με την οποία χορηγήθηκαν οι σχετικές εξουσίες. Όσον αφορά τα φυσικά πρόσωπα, εφόσον έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε τρίτα πρόσωπα, προσκομίζεται εξουσιοδότηση του οικονομικού φορέα.

6. Εγγύηση καλής εκτέλεσης

Για την υπογραφή της Σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72§4 Ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί της εκτιμώμενης αξίας της Σύμβασης και κατατίθεται μέχρι και την υπογραφή του συμφωνητικού.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στο άρθρο 72§12 Ν. 4412/2016 στοιχεία, πλην αυτού της περ. η', και επιπλέον τον τίτλο και τον αριθμό της σχετικής Σύμβασης, εφόσον ο τελευταίος είναι γνωστός.

Σχετικό υπόδειγμα της εγγύησης καλής εκτέλεσης Σύμβασης περιλαμβάνεται στο Παράρτημα (σελ. 25) της παρούσας Πρόσκλησης, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος αυτής.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της Σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της Σύμβασης και κάθε απαίτηση της Αναθέτουσας Αρχής έναντι του Αναδόχου.

Σε περίπτωση τροποποίησης της Σύμβασης, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο Ανάδοχος οφείλει να καταθέσει μέχρι την υπογραφή της τροποποιημένης Σύμβασης, συμπληρωματική εγγύηση καλής εκτέλεσης, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί του ποσού της αύξησης της αξίας της Σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στο σύνολό της μετά από την ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της Σύμβασης.

Σε περίπτωση που στο πρωτόκολλο οριστικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παροχή, η επιστροφή των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής γίνεται μετά από την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου.

7. Περιβαλλοντικό, Κοινωνικοασφαλιστικό και Εργατικό Δίκαιο

Κατά την εκτέλεση της Σύμβασης ο Ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' Ν. 4412/2016.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον Ανάδοχο ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της Σύμβασης, εν προκειμένω την Επιτροπή Παραλαβής Υπηρεσιών του Δ.Μ.Θ., και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους,

Ομοίως, κατά την εκτέλεση της εν λόγω Σύμβασης παροχής υπηρεσιών, ο Ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις που αναφέρονται στις περιπτώσεις α' έως ε' του άρθρου 68§1 Ν. 3863/2010 (Α' 115), όπως εκάστοτε ισχύει καθώς και τον ειδικό όρο της παραγράφου 3 του ίδιου άρθρου.

Περαιτέρω, ο Ανάδοχος δεσμεύεται ότι:

α) σε όλα τα στάδια που προηγήθηκαν της Σύμβασης δεν ενήργησε αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά και ότι θα εξακολουθήσει να μην ενεργεί κατ' αυτόν τον τρόπο κατά το στάδιο εκτέλεσης της Σύμβασης,

β) θα δηλώσει αμελλητί στην Αναθέτουσα Αρχή, αφότου λάβει γνώση, οποιαδήποτε κατάσταση (ακόμη και ενδεχόμενη) σύγκρουσης συμφερόντων (προσωπικών, οικογενειακών, οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών, συμπεριλαμβανομένων και αντικρουόμενων επαγγελματικών) μεταξύ των νόμιμων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων του, καθώς και υπαλλήλων ή συνεργατών τους οποίους απασχολεί στην εκτέλεση της Σύμβασης και μελών του προσωπικού της Αναθέτουσας Αρχής που εμπλέκονται καθ' οιονδήποτε τρόπο στη διαδικασία εκτέλεσης της Σύμβασης ή/και μπορούν να επηρεάσουν την έκβαση αυτής και τις αποφάσεις της Αναθέτουσας Αρχής περί την εκτέλεσή της, οποτεδήποτε και εάν η κατάσταση αυτή προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης.

8. Τροποποίηση Σύμβασης κατά τη διάρκειά της

Η Σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, μεταξύ άλλων και ως προς το χρόνο λήξης της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης Σύμβασης, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 Ν. 4412/2016, κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου της.

Ειδικά για την παρούσα Σύμβαση, ως Σύμβαση παροχής υπηρεσιών φύλαξης, ορίζεται ότι η τιμή (αξία της Σύμβασης) αναπροσαρμόζεται υποχρεωτικά, υπό τους περιορισμούς του άρθρου 132, σύμφωνα με τον τύπο:

$$T = T_{\text{προσφοράς}} \times (1 + \alpha)$$

όπου α: το ποσοστό αύξησης του κατώτατου μισθού εργαζομένου σε σχέση με αυτόν που ίσχυε κατά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, Τπροσφοράς: η τιμή της οικονομικής προσφοράς του Αναδόχου της Σύμβασης και Τ: η αναπροσαρμοσμένη τιμή. Η αναπροσαρμογή της τιμής εφαρμόζεται μόνο αν η Αναθέτουσα Αρχή διαθέτει τις απαραίτητες πιστώσεις για την εφαρμογή της.

9. Δικαίωμα μονομερούς λύσης της Σύμβασης

Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη Σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α) η Σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια του άρθρου 132§4 Ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης Σύμβασης,

β) η Σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον Ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωρισθεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της Σ.Λ.Ε.Ε.

γ) εφόσον συντρέχει η περίπτωση των παρ. 5 ή 7 του άρθρου 68 Ν. 3863/2010.

10. Κήρυξη Αναδόχου έκπτωτου – Κυρώσεις

Ο Ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη Σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, στην περίπτωση:

α) του άρθρου 105§7 Ν. 4412/2016, περί κατακύρωσης και σύναψης Σύμβασης

β) που δεν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τη Σύμβαση ή/και δεν συμμορφωθεί με τις σχετικές γραπτές εντολές της Υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με τη Σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις, εντός του συμφωνημένου χρόνου εκτέλεσης της Σύμβασης,

γ) που δεν παράσχει τις υπηρεσίες φύλαξης στο Δ.Μ.Θ. μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που τυχόν του δοθεί, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 217 Ν. 4412/2016, περί διάρκειας της Σύμβασης παροχής υπηρεσίας, και άρθρο 3 στοιχ. 8 της παρούσας, με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου, ή δεν συμμορφωθεί με τις τυχόν γραπτές εντολές της Αναθέτουσας Αρχής, που είναι σύμφωνες με τη Σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις και επίσης, εάν υπερβεί υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της Σύμβασης, λαμβανομένων υπόψη των τυχόν παρατάσεων. Στην περίπτωση συνδρομής λόγου έκπτωσης του Αναδόχου από τη Σύμβαση κατά την ως άνω περίπτωση (γ), η Αναθέτουσα Αρχή κοινοποιεί στον Ανάδοχο ειδική όχληση, η οποία μνημονεύει τις διατάξεις του άρθρου 203 Ν. 4412/2016 και περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί ο Ανάδοχος, προκειμένου να συμμορφωθεί, μέσα σε προθεσμία όχι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της ανωτέρω όχλησης. Αν η προθεσμία που τάχθηκε με την ειδική όχληση παρέλθει, χωρίς ο Ανάδοχος να συμμορφωθεί, κηρύσσεται έκπτωτος μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας συμμόρφωσης.

Ο ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος για λόγους που αφορούν σε υπαιτιότητα του φορέα εκτέλεσης της Σύμβασης ή αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

Στον Ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από τη Σύμβαση επιβάλλεται με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της Σύμβασης.

Επιπλέον, σε βάρος του Αναδόχου μπορεί να επιβληθεί και προσωρινός αποκλεισμός του από το σύνολο των συμβάσεων προμηθειών ή υπηρεσιών των φορέων που εμπíπτουν στις διατάξεις του Ν. 4412/2016, κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 74, περί αποκλεισμού οικονομικού φορέα από δημόσιες συμβάσεις.

Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του Αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της Σύμβασης και μέχρι τη λήξη του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, όπως αναλυτικά περιγράφονται στο άρθρο 218 Ν. 4412/2016.

11. Τρόπος Πληρωμής

A. Η πληρωμή του Αναδόχου θα πραγματοποιείται στο τέλος κάθε δεδουλευμένου μήνα για το 1/12 του συνολικού συμφωνηθέντος τιμήματος με τραπεζική επιταγή εξοφλούμενη από την Τράπεζα της Ελλάδος, μετά την έγγραφη πιστοποίηση καλής εκτέλεσης των εργασιών φύλαξης της αρμόδιας προς τούτο Επιτροπής Παραλαβής του Δ.Μ.Θ. και την προσκόμιση του σχετικού τιμολογίου παροχής υπηρεσιών.

Για τις ανάγκες της πληρωμής, οι εργασίες κάθε μήνα θεωρούνται αυτοτελές τμήμα της συνολικής συμβατικής υποχρέωσης μη συνδεόμενο καθ' οιονδήποτε τρόπο με τις εργασίες των άλλων μηνών.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200§5 Ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

B. Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, καθώς και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της Σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση ύψους 0,1%, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, και κάθε συμπληρωματικής, Σύμβασης υπέρ της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων.

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ της ανάπτυξης και συντήρησης του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας εκτός Φ.Π.Α. της αρχικής και κάθε συμπληρωματικής Σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την Αναθέτουσα Αρχή στο όνομα και για λογαριασμό του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, σύμφωνα με το άρθρο 36§6 Ν. 4412/2016. Μέχρι την έκδοση της κοινής απόφασης του άρθρου 36§6 Ν. 4412/2016, η ως άνω κράτηση δεν επιβάλλεται.

γ) Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

δ) Ο Φ.Π.Α. (24%) βαρύνει την Αναθέτουσα Αρχή.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 8% επί του καθαρού ποσού.

Γ. Σε περίπτωση υποβολής ηλεκτρονικού τιμολογίου, ο Ανάδοχος συμπληρώνει στο πεδίο ΒΤ-11: Στοιχείο αναφοράς αγαθού του Εθνικού Μορφότυπου Ηλεκτρονικού Τιμολογίου τον «ΑΔΑ Ανάληψης» ήτοι ΡΖΦΔ4ΝΒ-ΝΛ4 διότι η Αναθέτουσα Αρχή (Τριμελής Επιτροπή Διαχείρισης της Επιχορήγησης του Εφετείου Θεσσαλονίκης) είναι φορέας αποκλειστικά της Κεντρικής Διοίκησης, σύμφωνα με το άρθρο 14 Ν. 4270/2014 (Α.143) και οι δαπάνες της βαρύνουν τον Τακτικό Προϋπολογισμό].

12. Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων

Α. Ο Ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των άρθρων 3 στοιχ. 10 και 5 στοιχ. 2, καθώς και κατ' εφαρμογή των συμβατικών όρων, να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη Σύμβαση μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβαλλόμενες κυρώσεις. Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στο τελευταίο εδάφιο της περίπτωσης δ' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 Ν. 4412/2016 οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα. Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν απορριφθεί αυτή από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

Β. Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τη Σύμβαση που συνάπτεται στο πλαίσιο της παρούσας Πρόσκλησης, επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Εφετείο Θεσσαλονίκης, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις παρ. 1 έως και 6 του άρθρου 205Α Ν. 4412/2016. Πριν από την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Εφετείο τηρείται υποχρεωτικά η ενδικοφανής διαδικασία που προβλέπεται στο άρθρο 205 Ν. 4412/2016 και στο άρθρο 3 στοιχ. 12Α της παρούσας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Αν ο ανάδοχος της Σύμβασης είναι κοινοπραξία, η προσφυγή ασκείται είτε από την ίδια είτε από όλα τα μέλη της. Δεν απαιτείται η τήρηση ενδικοφανούς διαδικασίας αν ασκείται από τον ενδιαφερόμενο αγωγή, στο δικόγραφο της οποίας δεν σωρεύεται αίτημα ακύρωσης ή τροποποίησης διοικητικής πράξης ή παράλειψης.

13. Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία

Κατά την εκτέλεση της Σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, όπως ισχύουν σήμερα, οι όροι της παρούσας διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

ΑΡΘΡΟ 4°

Προσφερόμενη τιμή

Η προσφερόμενη από τον Ανάδοχο τιμή θα περιλαμβάνει όλες γενικά τις κάθε φύσεως δαπάνες

του Αναδόχου, για την εκτέλεση των εργασιών που αναλαμβάνει. Συνεπώς, κάθε δαπάνη που προκύπτει ως αποτέλεσμα της ανάληψης από τον Ανάδοχο της υποχρέωσης εκτέλεσης της Υπηρεσίας Φύλαξης στο Δ.Μ.Θ. και της υπογραφής της σχετικής Σύμβασης, βαρύνει αποκλειστικά και μόνον τον Ανάδοχο. Ενδεικτικά και μόνο αναφέρονται:

α) όλες οι επιβαρύνσεις (Φ.Π.Α, φόροι κ.λπ.),

β) οι νόμιμες υπέρ τρίτων κρατήσεις,

γ) οι μισθοί, ημερομίσθια, δώρα, επιδόματα, αμοιβή υπερωριακή ή νυχτερινής εργασίας, αποζημίωση για εργασία κατά την Κυριακή ή αργίες, αποζημίωση λόγω καταγγελίας Σύμβασης εργασίας κ.λπ. του προσωπικού Φυλάκων, συμπεριλαμβανομένων επίσης και των κάθε είδους νομίμων υπέρ του Ελληνικού Δημοσίου και υπέρ τρίτων κρατήσεων ως και υποχρεώσεων προς τα διάφορα ασφαλιστικά ταμεία κυρίας και επικουρικής ασφάλισης, τόσο οι βαρύνουσες τον εργοδότη όσο και οι βαρύνουσες τον εργαζόμενο. Οι οποιασδήποτε φύσης δοσοληψίες ή απαιτήσεις των ταμείων αυτών ή τρίτων, αφορούν τον Ανάδοχο και μόνο,

δ) η μεταφορά του προσωπικού Φυλάκων στον και από τον τόπο εκτέλεσης της Υπηρεσίας Φύλαξης,

ε) κάθε επιβάρυνση γενικά του προσωπικού Φυλάκων του Αναδόχου (διαμονή, διατροφή, ενδυμασία κ.λπ.),

στ) κάθε είδους δαπάνες για εξοπλισμό και τυχόν αναλώσιμα (κόστος αναλωσίμων), μηχανήματα (αποσβέσεις, μισθώματα, καύσιμα, λιπαντικά κ.λπ.), εργαλεία, υλικά και μικροϋλικά,

ζ) τα γενικά έξοδα, διοικητικό κόστος και εργολαβικό όφελος του Αναδόχου και γενικά κάθε άλλη δαπάνη αναγκαία για την εκτέλεση της Υπηρεσίας Φύλαξης,

η) όλες οι ασφαλιστικές εισφορές του προσωπικού του Αναδόχου που θα χρησιμοποιηθεί για την εκτέλεση της Υπηρεσίας Φύλαξης, βαρύνουν εξολοκλήρου τον Ανάδοχο.

Οι τιμές θα δίδονται μόνο σε ΕΥΡΩ.

Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

ΑΡΘΡΟ 5^ο

ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

1. Παρακολούθηση της Σύμβασης

Η παρακολούθηση εκτέλεσης της Σύμβασης θα διενεργηθεί από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής, που ορίστηκε σύμφωνα με το άρθρο 221§11 εδάφιο δ' Ν. 4412/2016: η Επιτροπή Παραλαβής, θα εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο, ήτοι στην Τριμελή Επιτροπή Διαχείρισης της Επιχορήγησης του Εφετείου Θεσσαλονίκης, για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της Σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του Αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για

ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της Σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 Ν. 4412/2016.

2. Διάρκεια Σύμβασης

A. Η διάρκεια της Σύμβασης ορίζεται σε δώδεκα (12) μήνες με τη δυνατότητα τροποποίησης-παράτασής της με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις (άρθρο 53§1ε σε συνδυασμό με άρθρο 132 Ν. 4412/2016).

B. Η συνολική διάρκεια της Σύμβασης μπορεί να παρατείνεται με αιτιολογημένη απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής μέχρι το 50% αυτής, ύστερα από σχετικό αίτημα του Αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του Αναδόχου. Η ως άνω περίπτωση φέρεται να αφορά παράταση χωρίς αύξηση του οικονομικού αντικειμένου της Σύμβασης, άλλως τυχόν παράταση-τροποποίηση υπόκειται στις προϋποθέσεις και τους όρους του άρθρου 132 Ν. 4412/2016. Εάν λήξει η συνολική διάρκεια της Σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή εάν λήξει η παραταθείσα κατά τα ανωτέρω διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην Αναθέτουσα Αρχή τα παραδοτέα της Σύμβασης, ο Ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Εάν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του Αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της Σύμβασης και μέχρι τη λήξη του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 Ν. 4412/2016 και το άρθρο 3 στοιχ. 10 της παρούσας.

3. Παραλαβή του αντικειμένου της Σύμβασης

A. Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών γίνεται από Επιτροπή Παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με τα άρθρα 221§§3,11 περ. δ Ν. 4412/2016.

B. Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη Σύμβαση, μπορεί δε να καλείται να παρίσταται και εκπρόσωπος του Αναδόχου. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η Επιτροπή Παραλαβής: α) είτε παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της Σύμβασης χωρίς έγκριση ή απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, β) είτε εισηγείται για την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παρεχόμενων υπηρεσιών, σύμφωνα με το κατωτέρω στοιχείο Ζ άρθρου 5 της παρούσας.

Γ. Αν η Επιτροπή Παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της Σύμβασης, συντάσσει πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της Σύμβασης και γνωμοδοτεί ως προς το εάν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

Δ. Για την εφαρμογή του ανωτέρω στοιχείου Γ ορίζονται τα ακόλουθα:

α) Στην περίπτωση που διαπιστωθεί, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, ότι δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των οικείων υπηρεσιών, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η Επιτροπή Παραλαβής

υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών της Σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

β) Εάν, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα, απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες, με την επιφύλαξη των οριζόμενων στο άρθρο 220 Ν. 4412/2016.

Ε. Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον οικονομικό φορέα και δεν έχει εκδοθεί πρωτόκολλο παραλαβής της παραγράφου 2 ή πρωτόκολλο με παρατηρήσεις της παραγράφου 3, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεστεί αυτοδίκαια.

Στ. Ανεξάρτητα από την κατά τα ανωτέρω αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του Αναδόχου, δύνανται να πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη Σύμβαση έλεγχοι από δευτεροβάθμια επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμοδίου αποφαινόμενου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της Επιτροπής Παραλαβής, κατά τα ειδικώς οριζόμενα στο άρθρο 221§11β Ν. 4412/2016, ως ισχύει.

Η παραπάνω Επιτροπή Παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από τη Σύμβαση και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων από τη Σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων. Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική Επιτροπή Παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη.

Ζ. Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Παραλαβής, μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών αυτών με άλλες, σύμφωνα με τους όρους της Σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της Σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της Σύμβασης, ο δε ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 Ν. 4412/2016 και το άρθρο 3 στοιχ. 10 της παρούσας, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο Ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

ΑΡΘΡΟ 5^ο

Γενικοί όροι

Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα χωρίς καμία επιβάρυνση για το Ελληνικό Δημόσιο: α) ματαίωσης ή ακύρωσης της προκείμενης διαδικασίας και β) ματαίωσης και επανάληψής της με τροποποίηση ή μη των προδιαγραφών της πρόσκλησης.

Οι ενδιαφερόμενος μαζί με την προσφορά του πρέπει να καταθέσει **Υπεύθυνη Δήλωση** του Ν. 1599/1986 (Α' 75), όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία να δηλώνει ότι: α) μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς του δεν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 (Α' 147/8-8-2016), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, και του Ν. 4782/2021 (Α' 36/9-3-2021) όπως ισχύει και β) αποδέχεται ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης, η δε προσφορά του συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους αυτής.

Η προσφορά ισχύει και δεσμεύει τον υποψήφιο Ανάδοχο για χρονικό διάστημα εξήντα (60) ημερών από την επομένη ημέρα της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής της. Προσφορά που ορίζει μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Ο προσωρινός Ανάδοχος, πριν την απόφαση κατακύρωσης, οφείλει να προσκομίσει τα δικαιολογητικά του άρθρου 73§§1, 2 Ν. 4412/2016 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Η παρούσα Πρόσκληση θα αναρτηθεί στον δικτυακό τόπο «ΚΗΜΔΗΣ» και στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση (URL): <http://www.efeteio-thess.gr/web/> (Ενημέρωση Διαγωνισμοί Προμηθειών).

Η Πρόεδρος
της Επιτροπής Διοίκησης, Διαχείρισης και Λειτουργίας
του Δικαστικού Μεγάρου Θεσσαλονίκης και
Πρόεδρος του Τριμελούς Συμβουλίου Διεύθυνσης
του Εφετείου Θεσσαλονίκης

Σοφία Μαντζακίδου
Πρόεδρος Εφετών

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

(Ανήκει στην υπ' αριθ. 2124/2024 Πρόσκληση)

Όνομασία Τράπεζας:

Κατάστημα: (Διεύθυνση οδός - αριθμός Τ.Κ.-τηλέφωνο)

Ημερομηνία έκδοσης:

Ποσό (σε ευρώ):

Προς το Εφετείο Θεσσαλονίκης-

Επιτροπή του άρθρου 64 Ν. 3900/2010

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Αριθμός:..... Ποσό σε ευρώ:

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα, δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ (αριθμητικώς και ολογράφως), στο οποίο και μόνο περιορίζεται η υποχρέωση μας, υπέρ της εταιρίας (επωνυμία) εδρεύουσας(Δ/ση) με Α.Φ.Μ....., για την καλή εκτέλεση από αυτήν των όρων της υπ' αριθμόν..... σύμβασης, που υπέγραψε μαζί σας για την Προμήθεια Επανδρωμένης Υπηρεσίας Ασφαλείας (Manned Security Service) και συγκεκριμένα τη διάθεση έξι (6) ένστολων εκπαιδευμένων φυλάκων, επιφορτισμένων με καθήκοντα α. στατικής φύλαξης β. χειρισμού τριών (3) συστημάτων Σάρωσης Αποσκευών X-Ray, αποτελούντων τμήμα του συστήματος ασφαλείας του Δικαστικού Μεγάρου Θεσσαλονίκης (εφεξής Δ.Μ.Θ.), διάρκειας ενός (1) έτους (Αριθμός σχετικής Πρόσκλησης 2124/2024, με καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών την 05^η.06.2024).

Το παραπάνω ποσό καλύπτει το 4% της συμβατικής αξίας προ Φ.Π.Α., ήτοι αξίας ευρώ.

Το ποσό αυτό τηρούμε στη διάθεση σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρος μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε πέντε (5) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα εγγύησή μας αφορά μόνο την παραπάνω αιτία και ισχύει μέχρι την επιστροφή της σ' εμάς, οπότε γίνεται αυτοδίκαια άκυρη και δεν έχει απέναντι μας καμιά ισχύ.

Βεβαιώνεται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και Ν.Π.Δ.Δ., συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.