



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΕΦΕΤΕΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΗΣ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ

Ταχυδρομική Διεύθυνση: 26^{ης} Οκτωβρίου 3-5

Τ.Κ.: 54626

Πληροφορίες: Π. Κολιούση, Μ. Μητούση

Τηλέφωνο: 2313 311334

e-mail: efeteio.promithies@thess-courts.gr

Θεσσαλονίκη 16 Δεκεμβρίου 2024

Αριθμ. Πρωτ.:4930

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΣΥΛΛΟΓΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ
για την ετήσια συντήρηση των ανελκυστήρων
έξι (6) εποπτευομένων φορέων του Εφετείου Θεσσαλονίκης
[CPV: 50750000-7]

Η Τριμελής Επιτροπή Διαχείρισης της Επιχορήγησης του Εφετείου Θεσσαλονίκης
(άρθρ. 64 του Ν. 3900/2010)

Έχοντας υπόψη:

- 1.Τον Ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας, δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 143).
- 2.Το Π.Δ. 80/2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες» (ΦΕΚ Α' 145).
- 3.Τον Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» (ΦΕΚ Α' 147), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- 4.Τον Ν. 4782/2021 «Εκσυγχρονισμός, απλοποίηση και αναμόρφωση του ρυθμιστικού πλαισίου των δημοσίων συμβάσεων, ειδικότερες ρυθμίσεις προμηθειών στους τομείς άμυνας και της ασφάλειας και άλλες διατάξεις για την ανάπτυξη, τις υποδομές και την υγεία» (ΦΕΚ Α 36), όπως ισχύει.
- 5.Τα οριζόμενα: α) στην υπ' αριθ. πρωτ. 2729/19-3-2024 (ΑΔΑ: 6Ψ1Α46ΨΧΥΙ-ΑΨΣ) Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης του ΤΑ.Χ.ΔΙ.Κ., με την οποία εγκρίθηκε η τακτική επιχορήγηση του Εφετείου Θεσσαλονίκης οικονομικού έτους 2024, για ποσό 742.000,00€, για την κάλυψη των λειτουργικών αναγκών αυτού και των δικαστικών υπηρεσιών αρμοδιότητάς του και β) στην υπ' αριθ. πρωτ. 100260/17-11-2011 (ΑΔΑ: 4576Ω-Δ99) απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων, με την οποία ορίζεται ο τρόπος διαχείρισης της επιχορήγησης των Δικαστηρίων από το ΤΑ.Χ.ΔΙ.Κ.,
- 6.Την με αριθ. πρωτ. 111/13-12-2024 (ΑΔΑ: 96ΤΠ4ΝΒ-ΩΦΗ και ΑΔΑΜ: 24REQ016000295) απόφαση ανάληψης υποχρέωσης της παρούσας Επιτροπής, με την οποία εγκρίθηκε πίστωση στον ΚΑΕ 02.01.0863.002 συνολικού ποσού τριάντα επτά χιλιάδων ευρώ (37.000,00 €) συμπεριλαμβανομένου και του αντίστοιχου Φ.Π.Α. για την ετήσια συντήρηση 27 ανελκυστήρων των κτηρίων έξι (6) εποπτευομένων φορέων του Εφετείου Θεσσαλονίκης όπως αναλυτικά αναφέρεται παρακάτω (περιγραφή αντικειμένου-τεχνικές προδιαγραφές) της παρούσας.

ΠΡΟΣΚΑΛΕΙ

Τους παρακάτω οικονομικούς φορείς:

- 1) «**KLEEMANN Greece Μονοπρόσωπη Α.Ε.**», με Α.Φ.Μ. 999126360-Φ.Α.Ε. Θεσσαλονίκης (Ταχ. Δ/ση: Εμπορικό κέντρο EUROTECH, 13ο χλμ Θεσσαλονίκης-Ν. Μουδανιών, Τ.Κ. 57001 Θέρμη, τηλ. 2310 489080, e-mail: thessaloniki@kleemannlifts.com) και
- 2) «**OTIS ΕΛΛΑΣ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ Ανώνυμη Βιομηχανική Εμπορική Τεχνική Εταιρεία (Α.Β.Ε.Τ.Ε.)**»-Εγκατάσταση & Συντήρηση Ανελκυστήρων, με Α.Φ.Μ. 094208578-Φ.Α.Ε. Αθηνών (Ταχ. Δ/ση: 17^{ης} Νοεμβρίου 87Α, Τ.Κ. 55534 Πυλαία, τηλ. 2310 550800, e-mail: georgioshatziprimos@otis.com),

να καταθέσουν τις οικονομικές προσφορές τους σε κλειστό (σφραγισμένο) φάκελο για την ετήσια συντήρηση 27 ανελκυστήρων που είναι εγκατεστημένοι σε έξι (6) δικαστικές Υπηρεσίες-εποπτευόμενους φορείς του Εφετείου Θεσσαλονίκης, μέχρι την **Τετάρτη 18^η Δεκεμβρίου 2024 και ώρα 15:30'** στο Τμήμα: Ειδικό Γραφείο Προμηθειών του Εφετείου Θεσσαλονίκης (Δικαστικό Μέγαρο Θεσσαλονίκης, 26^{ης} Οκτωβρίου 3-5, 3^{ος} όροφος, Γραφείο 334, πληροφορίες: Π. Κολιούση, Μ. Μητούση, Α. Δεληγιάννης).

Κριτήριο κατακύρωσης αποτελεί η χαμηλότερη συνολική τιμή με Φ.Π.Α. για την παραπάνω συντήρηση, η οποία σε καμία περίπτωση δεν πρέπει να υπερβαίνει το εγκριθέν ποσό των τριάντα επτά χιλιάδων ευρώ (37.000,00 €).

Προϋπόθεση για να γίνουν αποδεκτές οι προσφορές είναι να έχουν πρωτοκολληθεί μέχρι την ανωτέρω καθορισθείσα ημερομηνία και ώρα, με ευθύνη του υποψηφίου. Προσφορές που κατατίθενται μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα είναι εκπρόθεσμες και επιστρέφονται.

ΑΡΘΡΟ 1

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ-ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Αντικείμενο της σύμβασης αποτελεί η ετήσια συντήρηση των ανελκυστήρων των κτηρίων έξι (6) εποπτευομένων φορέων του Εφετείου, που ανέρχονται σε συνολικό αριθμό είκοσι επτά (27) και είναι οι εξής ανά δικαστικό κατάστημα:

1. **ΔΩΔΕΚΑ (12) ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΕΣ ΣΤΟ ΔΙΚΑΣΤΙΚΟ ΜΕΓΑΡΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ**

Τέσσερις (4) μηχανικοί, 4 στάσεων, 6 ατόμων

Δύο (2) μηχανικοί, 3 στάσεων, 8 ατόμων

Δύο (2) μηχανικοί, 4 στάσεων, 8 ατόμων

Δύο (2) μηχανικοί, 5 στάσεων, 4 ατόμων

Δύο (2) μηχανικοί, 6 στάσεων, 4 ατόμων

2. **ΠΕΝΤΕ (5) ΗΛΕΚΤΡΟΚΙΝΗΤΟΙ ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΕΣ ΧΩΡΙΣ ΜΗΧΑΝΟΣΤΑΣΙΟ (Monospace) ΣΤΟ ΔΙΚΑΣΤΙΚΟ ΜΕΓΑΡΟ ΒΕΡΟΙΑΣ**

Δύο (2) Duplex, 6 στάσεων, 9 ατόμων

Ένας (1) Simplex, 6 στάσεων, 9 ατόμων

Ένας (1) Simplex, 5 στάσεων, 5 ατόμων

Ένας (1) Simplex, 6 στάσεων, 5 ατόμων

3. **ΠΕΝΤΕ (5) ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΕΣ ΣΤΟ ΔΙΚΑΣΤΙΚΟ ΜΕΓΑΡΟ ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ**

Τέσσερις (4) υδραυλικοί, 3 στάσεων, 7 ατόμων

Ένας (1) υδραυλικός, 4 στάσεων, 7 ατόμων

4. **ΕΝΑΣ (1) ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΑΣ ΣΤΟ ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ ΣΕΡΡΩΝ**

Ένας (1) υδραυλικός, 2 στάσεων, 8 ατόμων

5. **ΤΡΕΙΣ (3) ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΕΣ ΣΤΟ ΔΙΚΑΣΤΙΚΟ ΜΕΓΑΡΟ ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ**

Δύο (2) υδραυλικοί, 4 στάσεων, 8 ατόμων

Ένας (1) υδραυλικός, 3 στάσεων, 8 ατόμων

6. **ΕΝΑΣ (1) ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΑΣ ΣΤΟ ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ ΚΑΙ ΕΙΣΑΓΓΕΛΙΑ ΠΡΩΤΟΔΙΚΩΝ ΚΙΛΚΙΣ**

Ένας (1) ηλεκτροκίνητος προσώπων, 4 στάσεων, 3 ατόμων

ΑΡΘΡΟ 2

Γ Ε Ν Ι Κ Ο Ι Ο Ρ Ο Ι

Α) ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΩΝ

1) Για όλους τους εγκατεστημένους ανελκυστήρες η συντήρηση είναι υποχρεωτική.

2) Η συντήρηση περιλαμβάνει τον κατά τακτά χρονικά διαστήματα έλεγχο των ηλεκτρικών και μηχανικών διατάξεων ασφάλειας, καθώς και των υπόλοιπων εξαρτημάτων του ανελκυστήρα, για εξακρίβωση και εκτίμηση ανασφαλούς λειτουργίας, στην οποία μπορεί να οδηγηθεί η εγκατάσταση του ανελκυστήρα εξαιτίας μιας φθοράς, βλάβης ή και απορρύθμισης των μηχανικών ή/και ηλεκτρικών διατάξεων ασφαλείας και των λοιπών εξαρτημάτων αυτού. Περιλαμβάνει ακόμη τις απαραίτητες εργασίες για την αποκατάσταση της ασφαλούς λειτουργίας με εξάλειψη των βλαβών και των απορρυθμίσεων, καθώς επίσης τον καθαρισμό και τη λίπανση, όπου χρειάζεται, όλων των εξαρτημάτων σύμφωνα με τους κανόνες της τεχνικής και τις υποδείξεις των κατασκευαστών των εξαρτημάτων και των διατάξεων ασφαλείας.

3) Σύμφωνα με την Φ.Α./9.2/ΟΙΚ. 28425/22-12-2008 ΚΥΑ των Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Ανάπτυξης-Περιβάλλοντος-Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων ο αριθμός των συντηρήσεων των ανελκυστήρων στα δημόσια κτίρια ανέρχεται σε δύο (2) φορές το μήνα (δηλ. 24 συντηρήσεις το χρόνο).

4) Ο υπεύθυνος συνεργείου συντήρησης ανελκυστήρων πρέπει να έχει νόμιμη άδεια συνεργείου συντήρησης ανελκυστήρων από την Διεύθυνση Ανάπτυξης της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης στην οποία υπάγεται η έδρα του.

5) Ο «Ανάδοχος» θα πρέπει επίσης σύμφωνα με τους όρους της πρόσκλησης:

α) να δραστηριοποιείται σε συναφές με το αντικείμενο της ανάθεσης έργο και να έχει εμπειρία παρόμοιων έργων τουλάχιστον δύο (2) ετών,

β) να διαθέτει το απαιτούμενο προσωπικό,

γ) να διαθέτει την εγκεκριμένη από τις αρμόδιες κρατικές αρχές άδεια συντηρητή και εγκαταστάτη ανελκυστήρων.

6) Ο ανάδοχος-συντηρητής αναλαμβάνει αποκλειστικά την ευθύνη για τη λήψη όλων των απαραίτητων μέτρων για την ασφάλεια των εργαζομένων, αλλά και των διερχομένων από τον χώρο των εργασιών. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν θα φέρει ευθύνη για τυχόν ατύχημα του προσωπικού που θα χρησιμοποιήσει ο ανάδοχος-συντηρητής, ή για τυχόν ατύχημα που θα προκληθεί σε τρίτο εξαιτίας του εκτελούμενου έργου (συντήρηση), ως και για τυχόν ζημία ή φθορά που θα προξενηθεί από το ως άνω προσωπικό και τα χρησιμοποιηθέντα από αυτό εργαλεία. Η ευθύνη βαρύνει αποκλειστικά και εξ ολοκλήρου τον ανάδοχο-συντηρητή ή το προσωπικό που προσλήφθηκε απ' αυτόν.

7) Υπεύθυνος για κάθε ζημία που ήθελε προκληθεί στις εγκαταστάσεις των εποπτευόμενων φορέων, από το προσωπικό συντήρησης και λειτουργίας των ανελκυστήρων, θα είναι ο Ανάδοχος. Κάθε τέτοια ζημία ή φθορά που θα βεβαιώνεται από την Επιτροπή Διοίκησης Διαχείρισης και Λειτουργίας του Δικαστικού Μεγάρου Θεσσαλονίκης, ή/και από τους προϊσταμένους των κατά τόπων καταστημάτων, συνεπάγεται υποχρέωση του αναδόχου για άμεση αντικατάσταση ή επισκευή με δική του δαπάνη.

8) Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για τη νομική και αστική κάλυψη των ανελκυστήρων απέναντι παντός τρίτου αρμοδίου φορέα (π.χ. Δ.Ε.Η.) σύμφωνα με τον Ν. 4483/65 και της υπουργικής απόφασης 41392/131189/3281/1976.

9) Οι οδηγίες των κατασκευαστών του εγκατεστημένου εξοπλισμού είναι υποχρεωτικές για τον ανάδοχο.

10) Απαγορεύεται κάθε μετατροπή ή προσθήκη στις εγκαταστάσεις των κτιρίων, χωρίς έγγραφη εντολή της υπηρεσίας.

11) Ο ανάδοχος συντηρητής είναι υπεύθυνος για την προληπτική συντήρηση όλων των ανελκυστήρων των κτιρίων σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, τις οδηγίες των κατασκευαστών και τους κανόνες της τεχνικής.

12) Στις υποχρεώσεις του αναδόχου συντηρητή περιλαμβάνεται και η διάθεση όλων των απαιτούμενων εργαλείων και μικροϋλικών για τη λειτουργία, συντήρηση και μικροεπισκευές των ανελκυστήρων.

13) Με την υπογραφή της σύμβασης ο Ανάδοχος συντηρητής υποχρεούται:

(Α) να διατηρεί τα παρακάτω:

α) Βιβλίο-μητρώο των ανελκυστήρων σελιδοποιημένο και θεωρημένο από την Υπηρεσία Ανάπτυξης της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, στην περιοχή της οποίας υπάγεται η έδρα του συντηρητή, στο οποίο αναγράφονται τα στοιχεία κάθε ανελκυστήρα, ο αριθμός των στάσεων και το είδος του κτιρίου, του οποίου αναλαμβάνεται ή διακόπτεται η συντήρηση (αριθμός φακέλου της Υπηρεσίας, αριθμός αδείας, φορέας ελέγχου, αριθμός καταχώρησης, πλήρη διεύθυνση κτιρίου).

β) Βιβλίο-ημερολόγιο λειτουργίας, επιθεώρησης και καταχώρησης των συντηρήσεων σελιδοποιημένο και θεωρημένο ως ανωτέρω στο οποίο καταχωρούνται: i) οι πραγματοποιούμενες συντηρήσεις, ii) οι βλάβες και τα συμβάντα επί των ανελκυστήρων με επεξήγηση για την αιτία της βλάβης καθώς και τα μέτρα και τη δαπάνη που χρειάζονται για την αποκατάστασή της και iii) παρατηρήσεις επί της διαδικασίας λειτουργίας, λειτουργικών επιθεωρήσεων και συντηρήσεων, καθώς και προληπτικών συντηρήσεων σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, τους κανόνες των μηχανημάτων και τους όρους της παρούσας.

Το Ημερολόγιο Εργασιών και Επιθεωρήσεων πρέπει να υπογράφεται από την Υπηρεσία κάθε μήνα. Τα ανωτέρω βιβλία θα παραδίδονται μετά την λήξη της σύμβασης στην Γραμματεία της Επιτροπής Διοίκησης του Δικαστικού Μεγάρου Θεσσαλονίκης και στους προϊσταμένους των κατά τόπων δικαστικών υπηρεσιών.

γ) Έμπειρο προσωπικό, κατάλληλο χώρο και εξοπλισμό από όργανα και εργαλεία που απαιτούνται για την εκτέλεση των συντηρήσεων και ελέγχων, έτσι ώστε να εξασφαλίζει την απρόσκοπτη λειτουργία όλων των ανελκυστήρων κατά τη διάρκεια της σύμβασης.

(B) να προβεί άμεσα στην ασφάλιση κάθε ανελκυστήρα για ατομικές βλάβες, για υλικές ζημιές και για ομαδικό ατύχημα, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, προσκομίζοντας το σχετικό ασφαλιστήριο συμβόλαιο εντός δέκα πέντε (15) ημερών από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

Ο κάθε ανελκυστήρας θα καλύπτεται κατ' ελάχιστο:

- Για σωματικές βλάβες κατ' άτομο (συμπεριλαμβανομένης και της χρηματικής ικανοποίησης για ηθική βλάβη και ψυχική οδύνη) μέχρι του ποσού των 300.000,00 ευρώ.
- Για σωματικές βλάβες σε περισσότερα του ενός άτομα από το ίδιο ατύχημα. (συμπεριλαμβανομένης της αποζημίωσης για ψυχική οδύνη και ηθική βλάβη) μέχρι του ποσού των 600.000,00 ευρώ.
- Για υλικές ζημιές τρίτων για κάθε ατύχημα ή σειρά ατυχημάτων που έχουν την ίδια αιτία, μέχρι του ποσού των 300.000,00 ευρώ.
- Για σωματικές βλάβες/θάνατο ή και υλικές ζημιές κατά ατύχημα μέχρι του ποσού των 900.000,00 ευρώ.
- Για οτιδήποτε άλλο απαιτεί η ισχύουσα ασφαλιστική νομοθεσία.

Η υπηρεσία δεν έχει καμία ευθύνη από οποιαδήποτε ζημιά ή ατύχημα προέλθει από τους ανελκυστήρες ή τα συνεργεία του αναδόχου συντηρητή.

Ο ανάδοχος συντηρητής υποχρεούται να τηρεί πιστά κάθε σχετική για τους ανελκυστήρες ισχύουσα διάταξη και είναι αποκλειστικά υπεύθυνος ποινικά και αστικά για οποιαδήποτε ζημιά ή ατύχημα που τυχόν ήθελε συμβεί από κακή συντήρηση των ανελκυστήρων ή λόγω αμέλειας ή παράλειψης των συνεργείων του.

(Γ) να καταβάλλει εγκαίρως και ανελλιπώς τις προς το Ι.Κ.Α., το ΤΣΜΕΔΕ και λοιπούς ασφαλιστικούς οργανισμούς νόμιμες εισφορές για τους μισθούς και ημερομίσθια που βαρύνουν το προσωπικό του. Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται επίσης με όλες τις νόμιμες κρατήσεις και τις νόμιμες εισφορές προς το δημόσιο.

(Δ) Κατά τη διάρκεια της συμβάσεως, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος, εφόσον το ζητήσει η Επιτροπή Διαχείρισης της Επιχορηγήσεως του Εφετείου Θεσσαλονίκης, πριν λήξει η εν λόγω σύμβαση, να αποδεχθεί την τροποποίηση αυτής ως προς τον χρόνο λήξης της, για τους λόγους και με τις προϋποθέσεις που αναφέρονται στο άρθρ. 132 Ν. 4412/2016, συνεχίζοντας και μετά τη λήξη

της αρχικής σύμβασης τη συντήρηση των ανελκυστήρων με τους ίδιους τεχνικούς και οικονομικούς όρους και για το διάστημα μέχρι έξι (6) μηνών, της ως άνω τροποποίησης.

Β) ΒΛΑΒΕΣ ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΩΝ-ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΒΛΑΒΩΝ

1. Οι βλάβες των ανελκυστήρων υποχρεωτικά θα αναφέρονται εγγράφως στην Υπηρεσία, στην οποία ανήκουν οι υπό βλάβη ανελκυστήρες, μετά πλήρους προτάσεως αποκατάστασης αυτών και θα καταχωρούνται στο βιβλίο-ημερολόγιο εργασιών και επιθεωρήσεων συντήρησης ανελκυστήρων.
2. Ο ανάδοχος συντηρητής είναι υποχρεωμένος στην ανάληψη εργασιών αποκατάστασης βλάβης των ανελκυστήρων μετά από την έγγραφη όχληση της Υπηρεσίας, η οποία και θα αποφασίσει περί του τρόπου αποκατάστασης της βλάβης και εάν αυτή προκλήθηκε από υπαιτιότητα του προσωπικού συντήρησης (λάθος χειρισμό ή πλημμελή συντήρηση ή τυχαία ή άλλο λόγο).
3. Σε περίπτωση που η βλάβη οφείλεται σε πλημμελή προληπτική συντήρηση, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος σε επανόρθωση της ζημιάς, τα έξοδα της οποίας επιβαρύνουν τον ίδιο (ανάδοχο).
4. Κατά τις εργασίες συντήρησης καθώς και αποκατάστασης βλαβών, ο ανάδοχος υποχρεούται να καλεί την Υπηρεσία, να παρίσταται δι' αντιπροσώπου της.
5. Ο χρόνος απόκρισης σε βλάβες στους ανελκυστήρες πρέπει να είναι εντός μιας (1) ώρας, μετά από σχετική ειδοποίηση, ιδίως σε περιπτώσεις εγκλωβισμού ατόμων εντός των ανελκυστήρων.
6. Στην περίπτωση μη συμμόρφωσης στα παραπάνω, οι προϊστάμενοι των κατά τόπους καταστημάτων έχουν το δικαίωμα να καλέσουν τεχνικό από το ελεύθερο εμπόριο για την αποκατάσταση της βλάβης, ο δε ανάδοχος του έργου επιβαρύνεται με το κόστος αποκατάστασης της βλάβης αυτής.
7. Ο ανάδοχος έχει υποχρέωση για τη σύνταξη προσφοράς (εφόσον της ζητηθεί) για την προμήθεια υλικών για την επισκευή ή/και τροποποίηση παντός τμήματος των ανελκυστήρων, και για την ανάληψη αυτών, εφόσον υπάρχει η συγκατάθεση της Διοίκησης των καταστημάτων.

Γ) ΕΚΤΑΚΤΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΕΙΣ-ΒΛΑΒΕΣ

Σε περίπτωση έκτακτης μη προγραμματισμένης συντήρησης ή επισκευής των ανελκυστήρων, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προσέρχεται στο κτίριο (όσες φορές απαιτηθεί), οποιαδήποτε ημέρα της εβδομάδας καθώς και τις αργίες, από τις ώρες 07:30 π.μ. έως 21:00 μ.μ. και εντός μιας (1) ώρας από την έγγραφη ή προφορική ειδοποίησή του από την Επιτροπή Διοίκησης του Δικαστικού Μεγάρου Θεσσαλονίκης, για τους ανελκυστήρες του Δικαστικού Μεγάρου Θεσσαλονίκης, και για τους ανελκυστήρες των κτιρίων της Περιφέρειας του Εφετείου Θεσσαλονίκης εντός (2,5) ωρών από την έγγραφη ή προφορική ειδοποίησή του από τις Επιτροπές Διοίκησης των λοιπών κτιρίων (Φορέων) ή Προϊσταμένων Υπηρεσιών, λαμβανομένης υπόψη της κάλυψης της χιλιομετρικής απόστασης από την έδρα του εκάστοτε κτιρίου.

Ο ανάδοχος συντηρητής υποχρεούται χωρίς επιπλέον χρέωση να προβαίνει (όσες φορές απαιτηθεί) σε έκτακτη μη προγραμματισμένη συντήρηση ή επισκευή των ανελκυστήρων και να επιδιορθώνει κάθε βλάβη ή φθορά αυτών καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης, σύμφωνα με τα όσα αναφέρονται παρακάτω στην περιγραφή των τεχνικών προδιαγραφών. Η υπηρεσία επίσης δικαιούται να απαιτήσει από τον ανάδοχο και αυτός υποχρεούται να προβεί σε αντικατάσταση,

σύμφωνα με τα ανωτέρω, υλικού ή εξαρτήματος που εμποδίζει την καλή λειτουργία των ανελκυστήρων. Εάν για την επισκευή απαιτούνται υλικά, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παραδώσει άμεσα στην υπηρεσία τεχνική έκθεση για την βλάβη και οικονομική προσφορά για την προμήθεια των απαιτούμενων υλικών και να προβεί στην επισκευή μετά από την έγκριση της υπηρεσίας.

Τα τυχόν νέα προσκομισθέντα υλικά, ανταλλακτικά, αναλώσιμα θα πρέπει να είναι καινούργια-αμεταχειριστά.

Τόσο για την ασφαλή και απρόσκοπτη λειτουργία των ανελκυστήρων όσο και για την ποιότητα και αντοχή των προσκομισθέντων υλικών, ανταλλακτικών και αναλώσιμων μόνος υπεύθυνος είναι ο ανάδοχος συντηρητής. Ο κάθε είδους έλεγχος που θα ασκείται από τον εργοδότη δεν απαλλάσσει τον ανάδοχο από αυτή την ευθύνη.

Δ) ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΤΩΝ ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΩΝ

A. Κατά τον έλεγχο, κάθε ανελκυστήρας/Για κάθε ανελκυστήρα πρέπει:

- να υπόκειται σε συστηματικό έλεγχο της καλής κατάστασης και λειτουργίας του, να επιθεωρείται ο ισοζυγισμός των ευθυντηρίων ράβδων,
- να επιθεωρείται το εύκαμπτο καλώδιο καθώς και το κουτί σύνδεσης,
- να επιθεωρούνται και να καθαρίζονται οι διακόπτες ασφαλείας και περιμανδάλωσης μέσα στο φρεάτιο,
- να επιθεωρείται η συσκευή αρπάγης και η λειτουργία του διακόπτη αυτής,
- να εξετάζεται η λειτουργία των διακοπών τέρματος διαδρομής και κινητού δαπέδου θαλαμίσκου και ψευδοδαπέδου, εφόσον υφίσταται αυτό,
- να εξετάζονται τα σημεία πρόσδεσης των συρματόσκοινων επί του θαλαμίσκου και του αντίβαρου,
- να εξετάζεται η κατάσταση των συρματόσκοινων σε όλο το μήκος αυτών έναντι μηχανικής καταπόνησης ή άλλης φθοράς,
- να λυπαίνονται όλα τα κινούμενα εξαρτήματά του,
- να εξετάζεται η κατάσταση των θερμώτη της πέδης, καθώς και τα πέδιλα των ευθυντηρίων ράβδων,
- να πληρούται με έλαιο το κιβώτιο του ατέρμονα, και αν χρειάζεται, και το κιβώτιο του αυτομάτου διακόπτη,
- να ωρομετρούνται όλα τα κυκλώματα για την εξακρίβωση τυχόν διαρροής,
- να εξετάζονται οι επαφές των ηλεκτρονόμων οροφών καθώς και των ηλεκτρονόμων ανόδου-καθόδου,
- να εξετάζεται η ολίσθηση των συρματόσκοινων επί της τροχαλίας τριβής και του ρυθμιστή ταχύτητας,
- να εξετάζεται η λειτουργία του ηλεκτρονόμου παρουσίας τάσεως έναντι γης σε μεταλλικά μέρη (ρελέ διαφυγής),
- να εξετάζεται η κατάσταση των ασφαλειών,
- να εξετάζεται ο φωτισμός του θαλαμίσκου, μηχανοστασίου, φρεατίου και τροχαλιοστασίου (αν υπάρχει)
- να εξετάζεται γενικά ό,τι άλλο θα μπορούσε να επηρεάσει την καλή και απρόσκοπτη λειτουργία του ανελκυστήρα.

Β. Η συντήρηση θα πραγματοποιείται δύο (2) φορές τον μήνα τουλάχιστο. Επίσης η συντήρηση θα πραγματοποιείται και εκτάκτως, όποτε παρίσταται ανάγκη, και θα συμπληρώνεται το βιβλίο συντήρησης σε κάθε επίσκεψη.

Μια φορά κάθε τρεις μήνες τουλάχιστον, ο υπεύθυνος συντηρητής παρίσταται στη συντήρηση, πραγματοποιεί τους σχετικούς ελέγχους και με μέριμνά του ενημερώνεται το βιβλίο συντήρησης εκάστου καταστήματος. Σε περιπτώσεις αποκατάστασης σοβαρών βλαβών και αντικατάστασης ή αλλαγής εξαρτημάτων και στοιχείων του ανελκυστήρα, υποχρεούται να παρίσταται και ο υπεύθυνος συντηρητής.

Γ. Όλες οι εργασίες συντήρησης των ανελκυστήρων εκτελούνται σύμφωνα με την κοινή υπουργική απόφαση σχετικά με την εγκατάσταση, λειτουργία και ασφάλεια των ανελκυστήρων (ΦΕΚ 2604/Β'/22-12-2008), όπου ρητώς αναφέρεται.

Οι εργασίες συντήρησης των ανελκυστήρων γίνονται αποκλειστικά και μόνο από συνεργείο συντήρησης, το οποίο έχει την απαιτούμενη άδεια από τη Διεύθυνση Ανάπτυξης της οικείας Ν.Α., έχει καταχωρηθεί στο μητρώο συντήρησης που τηρεί η Διεύθυνση αυτή και διαθέτει τα κατάλληλα όργανα.

Απαγορεύεται ρητώς η ανάθεση εκ μέρους του αναδόχου της συντήρησης των ανελκυστήρων ή μέρους αυτών σε άλλο συνεργείο ή εταιρεία χωρίς την έγγραφη έγκριση της υπηρεσίας μετά από σχετικό αιτιολογημένο αίτημα. Σε κάθε περίπτωση, ακόμη και μετά από έγκριση της υπηρεσίας, υπόλογος για την τήρηση των όρων της συμβάσεως εξακολουθεί να είναι ο ανάδοχος.

Δ. Ο ανάδοχος, με δικά του έξοδα, θα αναλάβει τις ασφάλειες έναντι αστικής ευθύνης που προβλέπονται από την κείμενη Νομοθεσία.

Ε. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να ανταποκρίνεται σε κλήσεις βλαβών των ανελκυστήρων εντός μιας (1) ώρας.

ΑΡΘΡΟ 3

ΤΙΜΕΣ-ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Οι τιμές των ανωτέρω προσφορών θα περιλαμβάνουν σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις της σχετικής νομοθεσίας: α) όλες τις κατά Νόμο επιβαρύνσεις, οι οποίες βαρύνουν εξ ολοκλήρου τον ανάδοχο, β) τις νόμιμες υπέρ του Δημοσίου και τρίτων κρατήσεις οι οποίες βαρύνουν τον ανάδοχο ως και γ) κάθε άλλη δαπάνη ή επιβάρυνση του συντηρητή (αναδόχου) που τυχόν θα απαιτηθεί, για την εκτέλεση της υπηρεσίας στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στην παρούσα.

Ενδεικτικά και μόνο αναφέρονται:

- α) Η προμήθεια και μεταφορά στον τόπο του έργου όλων των αναγκαίων υλικών και εργαλείων.
- β) Οι μισθοί, ημερομίσθια, δώρα, επιδόματα, αμοιβή υπερωριακή ή νυχτερινής εργασίας αποζημίωση για εργασία κατά την Κυριακή ή αργίες, αποζημίωση λόγω καταγγελίας συμβάσεως εργασίας κλπ. του προσωπικού, συμπεριλαμβανομένων και των κάθε είδους υποχρεώσεων προς το Ελληνικό Δημόσιο και προς τα διάφορα ασφαλιστικά ταμεία κυρίας και επικουρικής ασφάλισης,

τόσο οι βαρύνουσες τον εργοδότη όσο και οι βαρύνουσες τον εργαζόμενο. Οι οποιασδήποτε φύσης δοσοληψίες ή απαιτήσεις των ταμείων αυτών ή τρίτων, αφορούν τον ανάδοχο και μόνο.

γ) Η μεταφορά του προσωπικού στον και από τον τόπο των έργων.

δ) Κάθε επιβάρυνση γενικά του προσωπικού του συντηρητή (διαμονή, διατροφή κ.λπ.).

ε) Οι κάθε είδους δαπάνες για μηχανήματα (αποσβέσεις, μισθώματα, καύσιμα, λιπαντικά κ.λπ.), εργαλεία κ.λπ.

στ) Όλες οι δαπάνες μεταφοράς, εγκατάστασης, παράδοσης των υλικών, ανταλλακτικών, αναλώσιμων σε πλήρη και κανονική λειτουργία και καταχώρησης των ανελκυστήρων.

ΑΡΘΡΟ 4

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί απαρέγκλιτα τις υποχρεώσεις, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016.

2. Ειδικότερα, ως προς την εθνική εργατική και κοινωνικοασφαλιστική νομοθεσία, ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλους τους Ελληνικούς Νόμους τους σχετικούς με την εργασία (Εργατική Νομοθεσία) και τις διατάξεις για αμοιβές, και με τη ρητή υποχρέωση να καταβάλλει τις νόμιμες αποδοχές στους εργαζόμενους, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από τις οικείες Συλλογικές Συμβάσεις Εργασίας, στις οποίες τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι, να τηρεί το νόμιμο ωράριο εργασίας, ως και τις νόμιμες ασφαλιστικές καλύψεις, τους όρους υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων, τις λοιπές κοινωνικές παροχές, αποζημιώσεις, φόρους, κ.λπ., θα ευθύνεται δε έναντι των Ελληνικών Αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης που προκύπτει απ' αυτές. Επίσης υποχρεούται να εκπληρώνει όλες του τις υποχρεώσεις απέναντι στο Δημόσιο, στους ασφαλιστικούς φορείς και σε κάθε τρίτο.

Στην Αρχή παρέχεται επίσης η δυνατότητα για έλεγχο των ανωτέρω μέσω των ασφαλιστικών ταμείων κ.λπ. αρμοδίων υπηρεσιών. Σε περίπτωση δε που διαπιστωθεί παράβαση των παραπάνω αναφερόμενων όρων παρέχεται το δικαίωμα στην Αρχή να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση.

3. Ο ανάδοχος υποχρεούται στην παροχή στο προσωπικό του των νόμιμων αδειών, αναπαύσεων (REPOS) και να καλύπτει τα κενά από ασθένειες ή αδικαιολόγητες απουσίες για την εκπλήρωση των αναλαμβανομένων με την παρούσα υποχρεώσεων του έναντι της Αρχής.

4. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία περί ανελκυστήρων, όπως αναφέρεται στην με αριθμό Φ.Α./9.2. ΟΙΚ. 28425/22-12-2008 Κοινή Υπουργική Απόφαση των Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών-Ανάπτυξης-Περιβάλλοντος, Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων (ΦΕΚ 2604/Β/22-12-2008) και λοιπές κείμενες διατάξεις.

Κάθε θέμα, το οποίο δεν ρυθμίζεται ειδικότερα από τους όρους της παρούσας, διέπεται από την ισχύουσα νομοθεσία για τις Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (Ν. 4412/2016 κ.λπ. κείμενες διατάξεις) όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.

Περαιτέρω λεπτομέρειες που αφορούν στις υποχρεώσεις του αναδόχου, στον τρόπο εκτέλεσης της παροχής υπηρεσίας και στον τρόπο πληρωμής θα περιγραφούν στο συμφωνητικό μεταξύ αναδόχου και Αρχής.

ΑΡΘΡΟ 5**ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ-ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ**

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες παραλαμβάνονται/βεβαιώνονται **ανά εξάμηνο** με τη σύνταξη του Πρωτοκόλλου Παραλαβής/Καλής εκτέλεσης εργασιών, από τις αρμόδιες κατά τόπους Επιτροπές παραλαβής (οι οποίες δύνανται, κατά την κρίση τους, να διατυπώνουν τυχόν ελλείψεις ή παραλείψεις κατά την παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης).

Αν οι Επιτροπές Παραλαβής κρίνουν ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες δεν ανταποκρίνονται πλήρως προς τους όρους της σύμβασης, συντάσσουν πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής όπου αναφέρουν τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν και γνωμοδοτούν επ' αυτών.

Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 219 του ν. 4412/2016 ως ισχύει.

Η εκτιμώμενη αξία της εν λόγω σύμβασης ανέρχεται κατ' ανώτατο όριο στο καθαρό ποσό των **είκοσι εννέα χιλιάδων οκτακοσίων τριάντα οκτώ ευρώ και εβδομήντα ενός λεπτών (29.838,71 €)** χωρίς Φ.Π.Α. ή άλλως στο συνολικό ποσό των **τριάντα επτά χιλιάδων ευρώ (37.000,00€)** συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%.

ΑΡΘΡΟ 6**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ**

Το τιμολόγιο θα εκδοθεί με στοιχεία: ΕΦΕΤΕΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ, 26^{ης} Οκτωβρίου 3-5, Τ.Κ. 54626 Θεσσαλονίκη, με Α.Φ.Μ. 997761715 Δ.Ο.Υ Ε' Θεσσαλονίκης, μέσω της **Εφαρμογής Ηλεκτρονικής Τιμολόγησης B2G**, αναγράφοντας ως κωδικό Αναθέτουσας Αρχής τον αριθμό **1017.0000000000.0109** και ως Υπηρεσία Εκκαθάρισης την Επιτροπή Διαχείρισης της Επιχορήγησης του Εφετείου Θεσσαλονίκης με κωδικό τον αριθμό **100210.14**.

Η καταβολή του ποσού θα γίνει από το ΕΦΕΤΕΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ (Επιτροπή Διαχείρισης της Επιχορήγησης) με χρηματικό ένταλμα πληρωμής (για κάθε εξάμηνο) που θα εκδοθεί στο όνομα του προμηθευτή, ύστερα από τη σύνταξη, υπογραφή και υποβολή των σχετικών δικαιολογητικών της Υπηρεσίας του Εφετείου Θεσσαλονίκης προς την Επιτροπή Διαχείρισης της Επιχορήγησης, μετά την προσκόμιση φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας και αφού πραγματοποιηθούν όλες οι νόμιμες κρατήσεις που βαρύνουν τον ανάδοχο και παρακρατηθούν:

Α) ο αναλογών φόρος **8%** για υπηρεσίες, ποσοστό επί της καθαρής αξίας (άρθρο 64 του Ν. 4172/2013),

Β) κράτηση ύψους **0,1%** υπέρ ΕΑΔΗΣΥ Ν. 4912/22 (Α'59) και Ν. 4413/2016 (Α' 148). Επί της εν λόγω κράτησης επιβάλλεται κράτηση 3% τέλος χαρτοσήμου και κράτηση 20% υπέρ ΟΓΑ επί του χαρτοσήμου.

ΑΡΘΡΟ 7**ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ**

Η προσφερόμενη τιμή θα περιλαμβάνει: α) όλες τις επιβαρύνσεις (Φ.Π.Α., φόρους, κρατήσεις κ.λπ.), οι οποίες βαρύνουν εξ ολοκλήρου τον ανάδοχο και β) τις νόμιμες υπέρ τρίτων κρατήσεις, οι οποίες βαρύνουν τον ανάδοχο. Οι τιμές θα δίδονται μόνο σε ΕΥΡΩ. Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Παρατίθεται δε υπόδειγμα οικονομικής προσφοράς ως εξής:

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ των οποίων οι ανελκυστήρες χρήζουν ετήσιας συντήρησης, σύμφωνα με τους όρους και τις προδιαγραφές της αριθ. πρωτ. 4930/2024 πρόσκλησης συλλογής προσφορών	ΠΟΣΟΤΗΤΑ ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΩΝ	ΚΑΘΑΡΗ ΑΞΙΑ [αριθμητικώς & ολογράφως]	Φ.Π.Α. 24%	ΤΕΛΙΚΗ ΤΙΜΗ (με Φ.Π.Α.) [αριθμητικώς & ολογράφως]
Δικαστικό Μέγαρο Θεσσαλονίκης	12			
Δικαστικό Μέγαρο Βέροιας	5			
Δικαστικό Μέγαρο Κατερίνης	5			
Δικαστικό Μέγαρο Σερρών	1			
Πρωτοδικείο-Εισαγγελία Πρωτ. Κιλκίς	1			
Δικαστικό Μέγαρο Χαλκιδικής	3			
ΣΥΝΟΛΟ:	27			

ΑΡΘΡΟ 8
ΤΕΛΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Η Επιτροπή Διαχείρισης της Επιχορήγησης του Θεσσαλονίκης διατηρεί το δικαίωμα, χωρίς καμία επιβάρυνση για το Ελληνικό Δημόσιο: α) για τη ματαίωση ή ακύρωση της διαγωνιστικής διαδικασίας και β) για τη ματαίωση και την επανάληψή της με τροποποίηση ή μη των προδιαγραφών της πρόσκλησης.

Οι ενδιαφερόμενοι μαζί με την προσφορά τους πρέπει να καταθέσουν σε κλειστό φάκελο **Υπεύθυνη Δήλωση** του Ν. 1599/1986 (Α' 75), όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία να δηλώνουν ότι: α) μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους, δεν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού τους σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και του Ν. 4782/2021 όπως ισχύει, β) αποδέχονται ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της παρούσας πρόσκλησης συλλογής προσφορών, η δε προσφορά τους συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους αυτής, ισχύει και τους δεσμεύει για 90 τουλάχιστον ημέρες από την επομένη της λήξης της προθεσμίας υποβολής.

Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Η Επιτροπή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερόμενων τιμών, οι δε συμμετέχοντες υποχρεούνται να της τα παρέχουν. Προσφορές που παρουσιάζουν ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας, απορρίπτονται στο αντίστοιχο στάδιο του Διαγωνισμού.

Σημειώνεται ότι οι προσφορές δεν πρέπει να φέρουν ξύσματα, παράτυπες διορθώσεις, σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες, κλπ., η δε αρμόδια επιτροπή θα πρέπει κατά τον έλεγχο να μονογράψει τις τυχόν διορθώσεις, προσθήκες, κλπ. και γενικά να επιβεβαιώσει ότι αυτές έγιναν πριν την αποσφράγιση της προσφοράς.

Ο προσωρινός ανάδοχος θα κληθεί πριν από την ανάθεση της εν λόγω συντήρησης να καταθέσει τα παρακάτω δικαιολογητικά κατακύρωσης περί μη συνδρομής λόγων αποκλεισμού των παραγράφων 1 και 2 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016, ήτοι:

- i) **Απόσπασμα ποινικού μητρώου** με ημερομηνία έκδοσης μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής της προσφοράς. [Για τις εταιρείες Ε.Π.Ε., Ι.Κ.Ε., Ο.Ε. και Ε.Ε. κατατίθενται τα ποινικά μητρώα των διαχειριστών και για τις Α.Ε., του διευθύνοντος συμβούλου και όλων των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου. Για τις περιπτώσεις των συνεταιρισμών, κατατίθενται τα ποινικά μητρώα όλων των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου].
- ii) **Φορολογική ενημερότητα**
- iii) **Ασφαλιστική ενημερότητα**
- iv) **Αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης:** α) ισχύον καταστατικό της εταιρείας, β) ΦΕΚ σύστασης και τροποποιήσεων καταστατικού ή αντίστοιχα πιστοποιητικά Γ.Ε.ΜΗ. οικείου Επιμελητηρίου και γ) ΦΕΚ στο οποίο υπάρχει δημοσιευμένη ολόκληρη η Ανακοίνωση με το Διοικητικό Συμβούλιο και την εκπροσώπηση της εταιρείας ή αντίστοιχη Ανακοίνωση Γ.Ε.ΜΗ. οικείου Επιμελητηρίου.

Σε περίπτωση που τα ανωτέρω δικαιολογητικά δεν προσκομισθούν εγκαίρως και προσηκόντως από τον προσωρινό ανάδοχο, καλείται ο αμέσως επόμενος κατά τη σειρά κατάταξης των υποψηφίων μέχρις εξαντλήσεως του σχετικού πίνακα. Εάν κανείς από τους υποψηφίους δεν καταθέσει τα δικαιολογητικά αυτά, τότε η διαδικασία ματαιώνεται.

Η Επιτροπή Διαχείρισης της Επιχορήγησης του Θεσσαλονίκης διατηρεί το δικαίωμα, χωρίς καμία επιβάρυνση για το Ελληνικό Δημόσιο: α) για τη ματαίωση ή ακύρωση της διαγωνιστικής διαδικασίας και β) για τη ματαίωση και την επανάληψή της με τροποποίηση ή μη των προδιαγραφών της πρόσκλησης.

Η παρούσα πρόσκληση να αναρτηθεί στο δικτυακό τόπο «ΚΗΜΔΗΣ» και στην ιστοσελίδα της Υπηρεσίας.

Η ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΗΣ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΦΕΤΕΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

1. Γεώργιος Μιχαλόπουλος
Εφέτης

2. Κωνσταντίνα Σπηλιωτοπούλου
Εφέτης

3. Στέφανος Ζαρκαντζιάς
Αντεισαγγελέας Εφετών